

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
กรมการสัตว์ทหารบก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ ป.ป.ช. กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นมาตรการในการพัฒนาหน่วยงานในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส นำไปสู่การป้องกันการทุจริตภายในหน่วย และตามกรอบแนวทางที่ ทบ. กำหนดในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้กรมฝ่ายยุทธบริการต่างๆ รับผิดชอบดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ซึ่งเป็นแบบวัดที่แสดงหลักฐานว่าหน่วยมีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน รวมไปถึงการเปิดเผยข้อมูลในเรื่องของการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตตามหัวข้อ ๐30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

กส.ทบ. เป็นหน่วยงานของรัฐที่ต้องดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานตามกรอบแนวทางที่กำหนดตั้งที่กล่าวมาข้างต้น จึงได้ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนด้านการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกำหนดขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามแนวทางที่ ป.ป.ท.กำหนด ๕ ขั้นตอน ได้แก่

- ๑) การคัดเลือกกระบวนการงาน
- ๒) ระบุขั้นตอนและประเด็นความเสี่ยงการทุจริต
- ๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
- ๔) การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
- ๕) จัดทำมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนด้านการจัดซื้อจัดจ้างของ กส.ทบ.
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. การคัดเลือกกระบวนการงาน

กส.ทบ. พิจารณาคัดเลือกกระบวนการงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างกรณีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนด้านการจัดซื้อจัดจ้างของ กส.ทบ. เนื่องจากงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเป็นหนึ่งในภารกิจหลักของหน่วยที่อาจเกิดการทุจริตและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานได้

๒. ระบุขั้นตอนและประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

กระบวนการงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างกรณีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท ตามที่ได้พิจารณาคัดเลือกในข้อ ๑ พิจารณาประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับสินบน ตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ๕ ขั้นตอน ซึ่งสามารถระบุประเด็นความเสี่ยงได้ดังนี้

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ประเภทความเสี่ยง	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว/ โอกาสเกิดซ้ำ (Known Factor)	ไม่เคยเกิดขึ้น/ ไม่มีประวัติมาก่อน/ ในอนาคตมีโอกาสเกิด (Unknown Factor)
๑	การกำหนดความต้องการ	มีการให้สินบนกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยเสนอความต้องการ เพื่อให้หน่วยระบุความต้องการ ให้ตรงกับพัสดุที่ผู้ประกอบการนั้นมีอยู่ ซึ่งอาจมีพัสดุอื่นที่มีคุณลักษณะเฉพาะ และมีขีดความสามารถเทียบเท่า หรือเป็นรุ่นแบบ ชนิด ที่มีขีดความสามารถไม่สอดคล้องกับภารกิจ หรือมีพัสดุอื่นที่สามารถใช้ในภารกิจเดียวกันได้ และมีราคาต่ำกว่า		√
๒	การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	มีการให้สินบนกับเจ้าหน้าที่จัดทำคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) เพื่อให้ตรงกับผู้ประกอบการรายเดียว มากำหนดเป็นคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะ และกีดกีดผู้ประกอบการรายอื่น		√
๓	การกำหนดราคากลางและการเปิดเผยที่มาของราคากลาง	มีการให้สินบนกับเจ้าหน้าที่กำหนดราคากลาง เพื่อเอื้อให้ผู้ประกอบการเสนอราคาที่สูงเกินจริง เนื่องจากพัสดุที่จะจัดหาในครั้งนี้ ไม่มีจำหน่ายทั่วไปตามท้องตลาด และมีผู้ผลิตจำนวนน้อยราย จึงทำให้ราคากลางมีลักษณะสูงเกินจริง รวมทั้งอาจเอื้อให้การกำหนดราคากลางมีผู้เสนอราคาน้อยรายหรือรายเดียว		√

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ประเภทความเสี่ยง	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว/ โอกาสเกิดซ้ำ (Known Factor)	ไม่เคยเกิดขึ้น/ ไม่มีประวัติมาก่อน/ ในอนาคตมีโอกาสเกิด (Unknown Factor)
๔	การจัดทำร่างขอบเขตของงาน	มีการให้สินบนกับเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับพวกพ้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การกำหนดคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่สามารถเข้ายื่นเสนอราคาให้มีลักษณะเฉพาะเจาะจงเพื่อกีดกันผู้ประกอบการรายอื่น		✓
๕	การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ	๑) มีการให้สินบนกับเจ้าหน้าที่ในขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งจะคัดเลือกบุคคลที่มีความใกล้ชิดสามารถสั่งการได้ เพื่อสั่งการให้บุคคลเหล่านั้นกระทำการหรือเลี่ยงกระทำการอันจะเป็นประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ		✓
		๒) มีการให้สินบนกับเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ อาจส่งผลให้การตรวจสอบเงื่อนไขของพัสดุบางรายการ ไม่เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะที่ทางราชการกำหนดไว้		✓

๓. การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

กำหนดเกณฑ์สำหรับใช้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแนวทางของ ป.ป.ท. โดยพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ ด้านโอกาส (Likelihood) และ ด้านผลกระทบ (Impact) และพิจารณาการให้คะแนนทั้ง ๒ ปัจจัย ดังนี้

- ๑.) โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต ในรูปของความถี่ หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น โดยแบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ โอกาสที่จะเกิด (Likelihood)

โอกาสเกิดเหตุการณ์กระทำผิด	
๕	โอกาสเกิดขึ้นได้มากที่สุด
๔	โอกาสเกิดขึ้นได้บ่อยครั้ง
๓	โอกาสเกิดขึ้นได้บ้าง
๒	โอกาสเกิดขึ้นได้น้อย
๑	ไม่เคยเกิดขึ้นหรือโอกาสเกิดขึ้นน้อยมาก

๒.) ผลกระทบ (Impact) พิจารณาความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสียหาย แบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	- เกิดการฟ้องร้องต่อศาล หรือหน่วยงานกำกับดูแล - องค์กรตรวจสอบทำการตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้น
๔	- มีการร้องเรียนต่อสื่อมวลชน และมีการออกข่าว
๓	- มีการส่งหนังสือร้องเรียน และตั้งคำถามต่อการทำงาน โดยที่ไม่ได้รับคำตอบชัดเจน
๒	- เริ่มมีความกังวลว่าจะเกิดผลกระทบ และสอบถามข้อมูล
๑	- แทบจะไม่มีผลกระทบ

๓.) เมื่อพิจารณาโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และ ผลกระทบ (Impact) นำมาวิเคราะห์ให้ได้เป็นค่าคะแนน แล้วจึงแปลง ค่าคะแนน ให้เป็น “ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต” โดยแบ่งเป็น ๔ ระดับ ได้แก่ ระดับต่ำ ระดับปานกลาง ระดับสูง และ ระดับสูงมาก ดังตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

Risk score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

๔. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

หลังจากที่ได้ระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริตในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และกำหนดเกณฑ์ประเมินความเสี่ยงการทุจริตแล้ว จึงประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการจัดซื้อจัดจ้างของ กส.ทบ. ดังนี้

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการจัดการซื้อจัดจ้าง ที่วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท					
๑	การกำหนดความต้องการ	มีการให้สินบนกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยเสนอความต้องการ เพื่อให้หน่วยระบุความต้องการ ให้ตรงกับพัสดุที่ผู้ประกอบการนั้นมีอยู่ ซึ่งอาจมีพัสดุอื่นที่มีคุณลักษณะเฉพาะ และมีขีดความสามารถเทียบเท่า หรือเป็น รุ่น แบบ ชนิด ที่มีขีดความสามารถไม่สอดคล้องกับภารกิจ หรือมีพัสดุอื่นที่สามารถใช้ในภารกิจเดียวกันได้ และมีราคาต่ำกว่า	๒	๒	๔ ต่ำ
๒	การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	มีการให้สินบนกับเจ้าหน้าที่จัดทำคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) เพื่อให้ตรงกับผู้ประกอบการรายเดียว มากำหนดเป็นคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง เป็นการเฉพาะ และกีดกันผู้ประกอบการรายอื่น	๒	๒	๔ ต่ำ
๓	การกำหนดราคากลาง และการเปิดเผยที่มาของราคากลาง	มีการให้สินบนกับเจ้าหน้าที่ที่กำหนดราคากลาง เพื่อเอื้อให้ผู้ประกอบการเสนอราคาที่สูงเกินจริง เนื่องจากพัสดุที่จะจัดหาในครั้งนี้ ไม่มีจำหน่ายทั่วไปตามท้องตลาด และมีผู้ผลิตจำนวนน้อยราย จึงทำให้ราคากลางมีลักษณะสูงเกินจริง รวมทั้งอาจเอื้อให้การ	๓	๒	๖ ปานกลาง

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
		กำหนดราคากลางมีผู้เสนอราคาร้อยรายหรือรายเดียว			
๔	การจัดทำร่างขอบเขตของงาน	มีการให้สินบนกับเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับพวกพ้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การกำหนดคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่สามารถเข้ายื่นเสนอราคาให้มีลักษณะเฉพาะเจาะจงเพื่อกีดกันผู้ประกอบการรายอื่น	๓	๒	๖ ปานกลาง
๕	การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ	๑) มีการให้สินบนกับเจ้าหน้าที่ในขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งจะคัดเลือกบุคคลที่มีความใกล้ชิดสามารถสั่งการได้เพื่อสั่งการให้บุคคลเหล่านั้นกระทำหรือเลี่ยงกระทำการอันจะเป็นประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ	๒	๒	๔ ต่ำ
		๒) มีการให้สินบนกับเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ อาจส่งผลให้การตรวจสอบเงื่อนไขของพัสดุบางรายการ ไม่เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะที่ทางราชการกำหนดไว้	๔	๒	๘ สูง

ผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนด้านการจัดซื้อจัดจ้างกรณีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท ของ กส.ทบ. ซึ่งประเมินตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ดังที่แสดงในตารางด้านบน สรุปดังนี้

๑.) การกำหนดความต้องการ : มีความเสี่ยงในการทุจริตอยู่ในระดับ ต่ำ

๒.) การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ : มีความเสี่ยงในการทุจริตอยู่ในระดับ ต่ำ

๓.) การกำหนดราคากลาง และการเปิดเผยที่มาของราคากลาง : มีความเสี่ยงในการทุจริตอยู่ใน ระดับ

ปานกลาง

๔.) การจัดทำร่างขอบเขตของงาน : มีความเสี่ยงในการทุจริตอยู่ในระดับ ปานกลาง

๕.) การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ : มีความเสี่ยงในการทุจริตอยู่ในระดับ สูง

๕. กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงการทุจริต ได้ดังนี้

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการจัดการความเสี่ยงการทุจริต
๑	การกำหนดความต้องการ	มีการให้สินบนกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยเสนอความต้องการ เพื่อให้หน่วยระบุความต้องการให้ตรงกับพัสดุที่ผู้ประกอบการนั้นมีอยู่ ซึ่งอาจเป็นพัสดุที่มีคุณลักษณะเฉพาะและมีขีดความสามารถเทียบเท่า หรือเป็นรุ่น แบบ ชนิดที่มีขีดความสามารถไม่สอดคล้องกับภารกิจ หรือมีพัสดุอื่นที่สามารถใช้ในภารกิจเดียวกันได้ และมีราคาต่ำกว่า	- หน่วยต้องจัดทำบันทึกข้อตกลงในการที่จะไม่เรียกรับสินบนของกำนันหรือผลประโยชน์ใด ๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีข้อห้ามมิให้มีการรับสินบน, ของขวัญ และของกำนัล ใดๆ จากผู้ประกอบการทุกราย - กำหนดบทลงโทษกับผู้ที่เกี่ยวข้อง และข้อห้ามให้ชัดเจนเพื่อเป็นการป้องปรามไม่ให้เกิดการกระทำผิด
๒	การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	มีการให้สินบนกับเจ้าหน้าที่จัดทำคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) เพื่อให้ตรงกับผู้ประกอบการรายเดียว มากำหนดเป็นคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะ และกีดกีดผู้ประกอบการรายอื่น	- ห้ามมิให้กำหนดเจาะจงแหล่งประเทศผู้ผลิตหรือทวีป สำหรับกรณีที่ต้องกำหนดเงื่อนไขให้กำหนดว่าต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย - ให้หน่วยกำหนดเงื่อนไข รายละเอียดของพัสดุ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ โดยพิจารณาถึงการเปิดกว้างในการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะให้กว้างขวาง ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยใช้ด้วย
๓	การกำหนดราคากลาง และการเปิดเผยที่มาของราคากลาง	มีการให้สินบนกับเจ้าหน้าที่กำหนดราคากลาง เพื่อเอื้อให้ผู้ประกอบการเสนอราคาที่สูงเกินจริง เนื่องจากพัสดุที่จะจัดหาในครั้งนี้ ไม่มีจำหน่ายทั่วไปตาม	- ให้มีการสืบราคาพัสดุจากผู้ผลิต หรือผู้ที่จำหน่ายพัสดุที่มีคุณลักษณะเฉพาะใกล้เคียง หรือมีขีดความสามารถ

		<p>ท้องตลาด และมีผู้ผลิตจำนวนน้อยราย จึงทำให้ราคากลางมีลักษณะสูงเกินจริง รวมทั้งอาจเอื้อให้การกำหนดราคากลางมีผู้เสนอราคาน้อยรายหรือรายเดียว</p>	<p>เทียบเคียงกันเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาเรื่องราคากลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้นำเสนอหลักฐานการได้มาซึ่งราคากลาง เช่น หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง เอกสารการสืบราคา รายงานผลการสืบราคา (กรณีสืบราคาจากท้องตลาด) พร้อมทั้งให้มีข้อความที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นชอบ และประกาศเผยแพร่ราคากลาง หลักฐานการเปิดเผยราคากลางบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
๔	การจัดทำร่างขอบเขตของงาน	<p>มีการให้สินบนกับเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับพวกพ้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การกำหนดคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่สามารถเข้ายื่นเสนอราคาให้มีลักษณะเฉพาะเจาะจงเพื่อกีดกันผู้ประกอบการรายอื่น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กรณีการจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้หน่วยกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ เป็นเกณฑ์ราคาเท่านั้น - คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ควรลงนามทุกคน ในกรณี ประธานคณะกรรมการลงนามเพียงผู้เดียว ให้แนบบันทึกการประชุมประกอบเรื่องด้วย - ให้มีการกำกับดูแลการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ โดยเคร่งครัด อย่าให้มีส่วนร่วมในกระบวนการที่ไม่สุจริต เพื่อลดปัญหาการร้องเรียนและอุทธรณ์
๕	การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ	<p>๑) มีการให้สินบนกับเจ้าหน้าที่ในขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งอาจจะคัดเลือกบุคคลที่มีความใกล้ชิดที่สามารถสั่งการได้ เพื่อสั่งการให้บุคคลเหล่านั้นกระทำ หรือเลี่ยงกระทำการอันจะเป็นประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ให้มีการตรวจสอบพฤติกรรม และผลการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ก่อนนำไปแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ - กรณีที่ตรวจพบว่า มีการทุจริตให้มีการลงโทษขั้นเด็ดขาดเพื่อให้เป็นตัวอย่างที่ดีแก่บุคคลอื่น - ให้มีการจัดเก็บเอกสาร หลักฐาน เพื่อสามารถตรวจสอบได้ในภายหลัง

		<p>๒) มีการให้สินบนกับเจ้าหน้าที่ในขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งจะคัดเลือกบุคคลที่ไม่มีความรู้ความสามารถในงานที่เกี่ยวข้องมาเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ อาจส่งผลให้การตรวจสอบเงื่อนไขของพัสดุบางรายการไม่เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะที่ทางราชการกำหนดไว้</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การคัดเลือกคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้พิจารณาถึงความเหมาะสม โดยให้คัดเลือกจากบุคคลที่มีความรู้ความสามารถซึ่งสามารถตรวจรับพัสดุได้ตามขอบเขตของงาน หรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่กำหนดไว้ - ให้มีการจัดทำคู่มือแนวทางการตรวจรับและเอกสารรายละเอียดเกี่ยวกับพัสดุที่กรรมการต้องตรวจรับ แจกจ่ายให้กับกรรมการได้รับทราบและศึกษาข้อมูลก่อนการตรวจรับทุกครั้ง - ให้มีการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด กรณีที่ตรวจพบว่ามีพฤติการณ์ให้มีการลงโทษขั้นเด็ดขาดเพื่อให้เป็นตัวอย่างที่ดีแก่บุคคลอื่น - ให้มีการจัดเก็บเอกสาร หลักฐาน เพื่อสามารถตรวจสอบได้ในภายหลัง
--	--	--	---