





คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

เรื่อง การจำหน่ายสัตว์ทางทหาร

จัดทำใหม่

ปรับปรุง

พ.ศ. ๒๕๖๖

	กรมการสัตว์ทหารบก	รหัสเอกสาร		
	สำนัก/กอง : กกบ.กส.ทบ.	ประกาศใช้วันที่		
วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	ฉบับที่ :	ปรับปรุงครั้งที่ :	หน้า :	
เรื่อง การจำหน่ายสัตว์ทางทหาร				
ผู้อนุมัติ/ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) : <div style="text-align: right;">  พล.ต. (รณรงค์ โรจนเสน) จก.กส.ทบ. </div>				

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้หน่วยได้มีคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การจำหน่ายสัตว์ทางทหาร
- 1.2 เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการจำหน่ายสัตว์ทางทหารให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ/ปฏิบัติ
- 1.3 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกำลังพลที่รับผิดชอบให้เป็นระบบ สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้

2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ ครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนที่หน่วยเจ้าของสัตว์ทางทหารทราบว่า สัตว์ทางทหารนั้นอยู่ในสภาพที่ต้องจำหน่ายเพื่อตัดยอดออกจากบัญชีคุม จนถึงขั้นได้รับอนุมัติจำหน่ายจากผู้มีอำนาจ

3. คำจำกัดความ :-

4. เอกสารอ้างอิง

- 4.1 ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการจำหน่าย สป. พ.ศ. 2557
- 4.2 ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยกิจการสัตว์ทางทหาร พ.ศ. 2547
- 4.3 ระเบียบ กส.ทบ. ว่าด้วยกิจการสัตว์ทางทหาร พ.ศ. 2557 เรื่อง การกำหนดราคาสัตว์ทางทหาร (ม้า ลา ล่อ และสุนัขทหาร)

5. วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ

- 5.1 กรณีสัตว์ตาย ให้ทำวิทยุราชการรายงานด่วนถึง กส.ทบ. ภายใน 24 ชั่วโมง
- 5.2 ใช้แบบรายงานขออนุมัติจำหน่าย ตามแบบพิมพ์ ทบ.400 - 065 และแนบเอกสารหลักฐานต่างๆ พร้อมกับรายงานขออนุมัติจำหน่าย ดังนี้
 - 5.2.1 ยอดสัตว์ทางทหารเมื่อได้จำหน่ายในครั้งแล้ว คงเหลือทั้งสิ้นประเภทใด จำนวนเท่าใด
 - 5.2.2 คำสั่งหรือสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง

5.2.3 รายงานผลการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง

5.2.4 คำให้การของบุคคลที่เป็นต้นเหตุและบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือผู้รู้เห็นเหตุการณ์

5.2.5 สำนวนการสอบสวน

5.2.6 ประวัติประจำตัวสัตว์ (กส.1 ก หรือ กส.1 ข. หรือ กส.1 ค.) พร้อมด้วยภาพถ่ายของสัตว์ บันทึกความเห็นของเจ้าหน้าที่สัตวแพทย์ รายงานประจำตัวสัตว์ป่วย (กส.13) แบบรายงานการตรวจซาก (กส.15) และใบสำคัญความเห็นของนายสัตวแพทย์ (กส.14) ตลอดจนเอกสารหลักฐานทางการสัตวแพทย์อื่นๆ (ถ้ามี)

5.2.7 บัญชีจำหน่ายสัตว์ทางทหาร (กส.4)

5.3 ส่งรายงานขออนุมัติจำหน่ายไปตามสายส่งกำลังจนถึง กส.ทบ. (ผ่าน กค.กส.ทบ.)

5.4 สำเนารายงานให้หน่วยบังคับบัญชาโดยตรงทราบ

5.5 หน่วยปฏิบัติราชการสนามรายงานไปยังกองบังคับการควบคุมเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและบันทึกความเห็นก่อน จึงส่งรายงานไปตามข้อ 5.3

6. แผนผังกระบวนการปฏิบัติ (Work Flow) : รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 1 ที่แนบ

7. ปัญหาอุปสรรคที่พบ และวิธีการแก้ไข

ปัญหา	สาเหตุ	แนวทางแก้ไข
- หน่วยรายงานระบุงบราคาซื้อหรือได้มาของสัตว์ทางทหารไม่ถูกต้อง	- เจ้าหน้าที่เข้าใจคลาดเคลื่อนใช้ราคาสัตว์พร้อม สป.ประจำตัวสัตว์ประกอบการจำหน่าย - หน่วยใช้ราคาสินทรัพย์คงเหลือซึ่งมีการหักค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์	- กรณีสัตว์ทางทหารที่ได้มาโดยการจัดซื้อให้ใช้ราคาซื้อหรือได้มา - กรณีได้มาโดยการผลิตของ กส.ทบ. ให้ยึดถือระเบียบ กส.ทบ. ว่าด้วยกิจการสัตว์ทางทหาร พ.ศ. 2557 เรื่อง การกำหนดราคาสัตว์ทางทหาร (ม้า ลา ล่อ และสุนัขทหาร) โดยให้ใช้ราคาสินทรัพย์ (ช่องที่ 2) เป็นราคาได้มาประกอบการจำหน่าย

ปัญหา	สาเหตุ	แนวทางแก้ไข
- การแบ่งแยกวงเงินการจำหน่ายตามมูลค่าการได้มาของสัตว์ไม่ให้เกิน 600,000.- บาท เพื่อให้อยู่ในอำนาจอนุมัติของ จก.กส.ทบ. ส่งผลให้อำนาจอนุมัติเปลี่ยนแปลงไป โดยไม่ต้องรายงานให้ ทบ. ทราบ	- สัตว์ทางทหารเป็น สบ.มีชีวิต ในบางห้วงสัตว์จะตายในระยะเวลาใกล้เคียงกัน เจ้าหน้าที่จึงทยอยจำหน่ายเป็นรายตัว	- การรายงานขออนุมัติจำหน่ายสัตว์ทางทหาร หน่วยดำเนินการวิธีขออนุมัติจำหน่ายทันทีเมื่อทราบว่าสัตว์ทางทหารนั้นอยู่ในสภาพที่ไม่สามารถใช้งานของทางราชการได้ เพื่อมิให้เกิดความล่าช้าในการบรรจุทดแทนสัตว์ทางทหารที่สามารถใช้งานได้ และถือปฏิบัติตามระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยเคร่งครัด ไม่แบ่งแยกเรื่องขออนุมัติจำหน่ายในห้วงระยะเวลาใกล้เคียงกัน ซึ่งส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจอนุมัติให้จำหน่าย การจำหน่ายสัตว์ปลดประจำการให้รวบรวมรายงานสัปดาห์ละครั้ง กรณีสัตว์ตายให้รายงานขออนุมัติจำหน่ายทันที

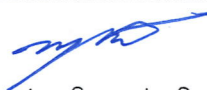


8. หน่วยที่เกี่ยวข้อง :

- 8.1 กกบ.กส.ทบ. (แผนกความต้องการ) โทร.ทบ. 50527 - 9
- 8.2 กวก.กส.ทบ. (แผนกวิจัยและพัฒนา) โทร.ทบ. 50535
- 8.3 กค.กส.ทบ. (แผนกบัญชีคุมฯ โทร.ทบ. 50544, แผนกซ่อมบำรุงฯ โทร.ทบ.50543)

9. ผู้จัดทำ : ร.ท.สมาน สุภะภินิ ประจำแผนก ผอ.ส.กสช.3 กส.ทบ. ช่วยราชการ กกบ.กส.ทบ. โทร.ทบ. 50527

10. ผู้ประสานงานจัดการความรู้ : ร.ท. สมาน สุภะภินิ โทร.ทบ. 50527

11. ผู้ทบทวน :

ผู้ทบทวน	ตำแหน่ง	ลงนาม
ท่านที่ 1	ประจำแผนก ผตก.กกบ.กส.ทบ.	พ.ต.  (พฤติ พรประสิทธิ์โรจน์) ประจำแผนก ผตก.กกบ.กส.ทบ.
ท่านที่ 2	ทก.กกบ.กส.ทบ.	พ.อ.  (รณชัย ประสพเนตร) ทก.กกบ.กส.ทบ.
ท่านที่ 3	เสธ.กส.ทบ.	พ.อ.  (สมรรถชัย ณ พัทลุง) เสธ.กส.ทบ.

12. ภาคผนวก : แบบฟอร์มที่ใช้

- 12.1 แบบรายงานขออนุมัติจำหน่าย ตามแบบพิมพ์ ทบ.400 - 065 ตัวอย่างตามเอกสารหมายเลข 2
- 12.2 ประวัติประจำตัวสัตว์ (กส.1 ก หรือ กส.1 ข. หรือ กส.1 ค.) ตัวอย่างตามเอกสารหมายเลข 3
- 12.3 บันทึกความเห็นของเจ้าหน้าที่สัตวแพทย์ รายงานประจำตัวสัตว์ป่วย (กส.13) ตัวอย่างตามเอกสารหมายเลข 4
- 12.4 ใบสำคัญความเห็นของนายสัตวแพทย์ (กส.14) ตัวอย่างตามเอกสารหมายเลข 5
- 12.5 แบบรายงานการตรวจซาก (กส.15) ตัวอย่างตามเอกสารหมายเลข 6
- 12.6 บัญชีจำหน่ายสัตว์ทางทหาร (กส.4) ตัวอย่างตามเอกสารหมายเลข 7

13. บันทึกการปรับปรุงแก้ไขเอกสาร :

ครั้งที่แก้ไข	วตป. ที่แก้ไข	ประวัติการแก้ไข	เลขที่เอกสารอ้างอิง

เอกสารหมายเลข 1

แผนผังกระบวนการปฏิบัติ (Work Flow) การจำหน่ายสัตว์ทางทหาร

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดการปฏิบัติ	เอกสาร/แบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ
1	มีวิทยากรรายงานด่วนกรณีสัตว์ตาย	1 วัน	หน่วยควบคุมสัตว์มีวิทยากรรายงานด่วนกรณีสัตว์ตาย	ทบ.463 - 007	หน่วยควบคุมสัตว์
2	หน่วยควบคุมสัตว์ ดำเนินการวิธีจำหน่าย	30 วัน	<ul style="list-style-type: none"> - ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง - สอบสวนบุคคลที่เป็นต้นเหตุและบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือผู้รู้เห็นเหตุการณ์ - รวบรวมเอกสารและส่งรายงานขออนุมัติจำหน่ายไปตามสายส่งกำลังจนถึง กส.ทบ. (ผ่าน กค.กส.ทบ.) 	ทบ.400 - 065	หน่วยควบคุมสัตว์
3	กค.กส.ทบ. ส่งเรื่องให้ รพ.สัตว์ ทบ. ตรวจสอบและพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้อง	3 - 5 วัน	<ul style="list-style-type: none"> - รพ.สัตว์ ทบ. ตรวจสอบสาเหตุการตาย และพิจารณาพร้อมในส่วนที่เกี่ยวข้อง 		รพ.สัตว์ ทบ. กค.กส.ทบ.
4	กค.กส.ทบ. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	2 - 3 วัน	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบด้านบัญชีคุม - ตรวจสอบเอกสารหลักฐานตามระเบียบ/คำสั่ง - นำเรียน จก.กส.ทบ.(ผ่าน กค.กส.ทบ.) 	-	กค.กส.ทบ.
5	กค.กส.ทบ. นำเรียน จก.กส.ทบ.	2 - 3 วัน	<ul style="list-style-type: none"> - นำเรียน จก.กส.ทบ. เพื่อขออนุมัติจำหน่าย 	-	กค.กส.ทบ.

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดการปฏิบัติ	เอกสาร/แบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ
6	<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> จก.กส.ทบ. อนุมัติจำหน่าย </div> <div style="text-align: center; color: red; font-size: 24px;">→</div>	1 - 2 วัน	- จก.กส.ทบ. ลงนามอนุมัติ		สง.ผบช.กส.ทบ.
7	<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> ส่งเรื่องคืน กค.กส.ทบ. </div> <div style="text-align: center; color: red; font-size: 24px;">→</div>	2 วัน	- ส่งเรื่องที่ได้รับอนุมัติแล้วคืน กค.กส.ทบ.	-	กค.กส.ทบ.
8	<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> แจ้งผลการอนุมัติให้หน่วยทราบ </div>	3 วัน	- กค.กส.ทบ. สำเนาเรื่องอนุมัติจำหน่ายสัตว์ทางทหารให้หน่วย รายงานอนุมัติจำหน่ายทราบและตัดยอดออกจากรายบัญชีคุม	-	กค.กส.ทบ.
9	<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> ตัดยอดสัตว์ออกจากรายบัญชีคุม </div> <div style="text-align: center; color: red; font-size: 24px;">→</div> <div style="border: 1px solid blue; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center; margin-top: 10px;"> จบ </div>	2 วัน	- หน่วยครอบครัวสัตว์ทางทหารดำเนินการตัดยอด ออกจากรายบัญชีคุม	-	หน่วยครอบครัวสัตว์

เอกสารหมายเลข 2 (ด้านหน้า)

พ.บ.๔๐๐ - ๐๖๕

แบบรายงานขออนุมัติจำหน่าย

จากหน่วยรายงาน		ที่						
ถึงหน่วยต้นสังกัด		วันที่						
หน่วยควบคุมตรง		เอกสารที่แนบรวม		แผ่น				
สายงานที่ควบคุม								
ลำดับ	หมายเลขสิ่งอุปกรณ์	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	หลักฐานการรับ	ราคาซื้อหรือได้นำ		หมายเหตุ
						หน่วยละ	รวม	
รวมทั้งสิ้น								

(พิมพ์ตามระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๓)

Art

เอกสารหมายเลข 2 (ด้านหลัง)

ข้อเสนอของหน่วยรายงาน

เรียน

หน่วย ขออนุมัติจำหน่าย

สป. สายรวมรายการ วงเงิน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการสอบสวน

วงเงินในการจำหน่ายครั้งนี้อยู่ในอำนาจอนุมัติ

สิ่งอุปกรณ์/ซากสิ่งอุปกรณ์ให้ดำเนินการ

หน่วยตรวจสอบแล้ว เห็นควร


(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง)

...../...../.....

บันทึกความเห็นของหน่วยสนับสนุน (โดยตรง)	การสั่งการของผู้มีอำนาจอนุมัติ (ระดับ ผบ.พล. หรือเทียบเท่า)
บันทึกความเห็นของหน่วยสนับสนุน (ทั่วไป)	การสั่งการของผู้มีอำนาจอนุมัติ (ระดับ มทก. หรือเทียบเท่า)
บันทึกความเห็นของหน่วยสนับสนุน (กรมฝ่ายยุทธบริการ)	การสั่งการของผู้มีอำนาจอนุมัติ (ระดับ ทบ.)


เอกสารหมายเลข 3 แบบฟอร์ม กส.1 ก



ทะเบียนประวัติประจำตัว ม้า ลา ล่อ
กรมการสัตว์ทหารบก

[] ม้า
[] ลา
[] ล่อ

ชื่อ.....
หมายเลข.....





ประวัติประจำตัว ม้า ลา ล่อ

ชื่อ..... นามประจำตัว..... ประเภท.....
 ปีเกิด..... นศ..... วัน เดือน ปีเกิด.....
 สถานที่.....
 สีขน..... สีตา..... สีลิ้น.....
 ปีเกิด..... สีตา..... สีลิ้น.....
 สีขน..... สีตา..... สีลิ้น.....
 ปีเกิด..... สีตา..... สีลิ้น.....

ไม่ทราบ.....
 ผลิต.....
 วัสดุของงาน.....
 ใยมะพร้าว.....

หมวด	ตามหลักฐานชนิดสีขน	ดำริบสี	ขนยาว
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

เอกสารหมายเลข 4 แบบฟอร์ม กส.13

กส.๑๑

รายงานประจำตัวสัตว์ป่วย

ชื่อ..... หมายเลขทะเบียน..... จังหวัด.....
 อายุ..... ปี ชนิดสัตว์ทางทหาร..... เพศ.....
 เริ่มมีอาการป่วย ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
 ให้การรักษาพยาบาล ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
 จำนวนาย ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
 อาการสำคัญ.....
 การวินิจฉัยเบื้องต้น.....
 เจ้าหน้าที่สัตวแพทย์(๑).....
 เจ้าหน้าที่สัตวแพทย์(๒).....

วัน, เดือน, พ.ศ.	รายงานการตรวจและการพยาบาลประจำวัน		
	อุณหภูมิตามร่างกาย	อาการประจำวัน	การรักษาพยาบาลและความเห็นของเจ้าหน้าที่สัตวแพทย์
.....
.....
.....
.....
.....

ใบสำคัญความเห็นของนายสัตวแพทย์

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ได้ตรวจ.....

ชื่อ.....หมายเลข.....อายุ.....เพศ.....

พันธุ์..... น้ำหนักตัว..... กิโลกรัม สี..... ชนิดสัตว์.....

นามเจ้าของ..... ตำบลที่อยู่.....

ผลการตรวจ.....

.....

.....

.....

.....

ความคิดเห็น.....

.....

.....

.....

.....

(ลงนาม).....

()

นายสัตวแพทย์ผู้ตรวจ

