



การเขียนบทเรียนเฉพาะการปฏิบัติงาน
(One Point Lesson : OPL)





เรื่อง

การแก้ไขปัญหาการล่าช้าของการขอพระราชทานยศ/ประทวนยศ
(เลื่อนยศ) ให้กับกำลังพล พัน.สต.กส.ทบ.

จัดทำโดย

ฝ่ายธุรการและกำลังพล กองพันธุ์สัตว์ต่าง กรมการสัตว์ทหารบก

แบบฟอร์มการเขียนบทเรียนเฉพาะการปฏิบัติงาน (One Point Lesson : OPL)

	การจัดการความรู้ เรื่อง การแก้ไขปัญหาการล่าช้าของการขอพระราชทานยศ/ประทวนยศ (เลื่อนยศ) ให้กับกำลังพล พัน.สต.กส.ทบ.		
หน่วยที่จัดทำ	กองพันสัตว์ต่าง กรมการสัตว์ทหารบก	เลขที่ควบคุมเอกสาร	
ผู้จัดทำ	๑. ร.อ. มานพ เภาสุวรรณ ๒. ว่าที่ ร.ต. จักรกฤษณ์ จินรัตน์ ๓. ส.อ. สมโภชน์ พึ่งเพ็ง ๔. ส.อ. ธีรศักดิ์ วรชาติ	ผู้ตรวจสอบ	พ.ต. วิศรุต ต่างพันธ์
ผู้อนุมัติ	พ.ท.  (วิทยา บุญชุด) ผบ.พัน.สต.กส.ทบ.	วัน เดือน ปี ที่อนุมัติ	 ส.ค. ๖๖
วัตถุประสงค์ <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติให้กับกำลังพลของหน่วยในการแก้ไขปัญหาการล่าช้าของการขอพระราชทานยศ/ประทวนยศ (เลื่อนยศ) ให้กับกำลังพลในสังกัด, กำลังพลที่ไปช่วยราชการ และกำลังพลที่มาช่วยราชการ 2. เพื่อให้กำลังพลได้รับสิทธิทันตามห้วงเวลาที่กำหนด 3. เพื่อเป็นการกำหนดวงรอบการตรวจสอบการครองยศของกำลังพล (สำหรับเจ้าหน้าที่กำลังพลระดับกองร้อย) 			
ขั้นตอนการดำเนินการ <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดประชุมชี้แจงการปฏิบัติให้กับเจ้าหน้าที่กำลังพลระดับกองร้อย ของ ร้อย.นขต.พัน.สต.กส.ทบ. ๒. ออกหนังสือการปฏิบัติแนวทางการแก้ไขปัญหาค่าช้าเกี่ยวกับการแต่งตั้งยศ และเลื่อนยศของกำลังพล โดยให้ดำเนินการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๒.๑ ให้เจ้าหน้าที่กำลังพลระดับกองร้อย ตรวจสอบสิทธิการครองยศ และวาระการขอยศของกำลังพลในกองร้อยที่สังกัดทุก ๆ สิ้นเดือน (รวมถึงกำลังพลที่ไปช่วยราชการ และมาช่วยราชการ) โดยที่ก่อนครบวาระการครองยศ ๒ เดือน ให้มีหนังสือขอเลื่อนยศสูงขึ้น พร้อมทั้งประกอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ถึง ผบก./กพ.พัน.สต.กส.ทบ. ๒.๒ เจ้าหน้าที่ ผบก./กพ.พัน.สต.กส.ทบ. ตรวจสอบและประกอบหลักฐานเพิ่มเติม พร้อมทั้งเสนอเรื่องถึง สบ.ทบ. ๒.๓ ตรวจสอบในเว็บไซต์ สบ.ทบ. (www.agdept.rta.mi.th) เพื่อดูคำสั่งที่ได้รับการอนุมัติให้เลื่อนยศสูงขึ้นของกำลังพล <p>หมายเหตุ * การดำเนินการในข้อ ๒.๒ ให้ดำเนินการก่อนได้ในระยะเวลา ๑ เดือน และหลังจากการครบวาระครองยศได้ ๖ เดือน ** หากมีการขอเลื่อนยศล่าช้าเกินระยะเวลา ๖ เดือน ถือเป็นความผิดของเจ้าหน้าที่หน่วย ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนการล่าช้าของการขอเลื่อนยศเพื่อประกอบหลักฐานการขอพระราชทานยศ/เลื่อนยศด้วยทุกครั้ง</p>			
ผลผลิตของงาน : กำลังพลได้รับการเลื่อนยศตามระยะเวลาการครองยศ (ไม่ล่าช้า) และเจ้าหน้าที่ของหน่วยสามารถดำเนินงานได้ตามวงรอบไม่มีความผิดพลาด			
หน่วยที่เกี่ยวข้อง <ol style="list-style-type: none"> ๑. ร้อย.นขต.พัน.สต.กส.ทบ. ๒. หน่วยต้นสังกัดของกำลังพลที่มาช่วยราชการ และไปช่วยราชการนอกหน่วย พัน.สต.กส.ทบ. 			
ระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง : ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการแต่งตั้งยศและเลื่อนยศของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๑			
ข้อพึงระวัง <ol style="list-style-type: none"> ๑. ให้มีการตรวจสอบการครบวาระของเจ้าหน้าที่กองร้อยเป็นประจำทุก ๆ เดือน ๒. การประกอบหลักฐานการขอยศต้องดำเนินการ ๑ ชุด ต่อกำลังพลที่ขอยศ ๑ นาย (ถึงแม้ว่าจะได้รับการอนุมัติใด ๆ ในคำสั่งเดียวกัน) และต้องมีการเตรียมเอกสารให้ครบถ้วน 			