

บทเรียนเฉพาะการปฏิบัติงาน



(One Point Lesson : OPL)

เรื่อง การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของ ศูนย์ศรีพัฒน์
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ของ ข้าราชการทหารประจำการ และบุคคลในครอบครัว
สังกัด กส.ทบ.

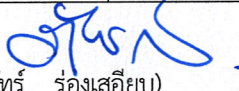
จัดทำโดย

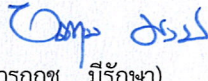
แผนกการเงิน กรมการสัตว์ทหารบก

สิงหาคม 2566

	บทเรียนเฉพาะการปฏิบัติ (One Point Lesson : OPL) เรื่อง การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของ ศูนย์ศรัพัฒน์ แพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ข้าราชการทหารประจำการ และบุคคลในครอบครัว สังกัด ทบ.	 คณะ ของ กส.
---	--	--

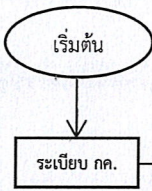
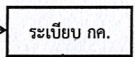
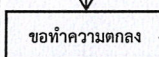
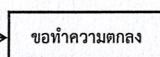
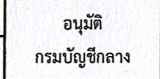
หน่วยที่จัดทำ	แผนกการเงิน กส.ทบ.	เลขที่ควบคุมเอกสาร
---------------	--------------------	--------------------

ผู้จัดทำ	คณะกรรมการจัดการความรู้	ผู้ตรวจสอบ	พ.ต.  (ภัทร์ ร่องเสียบ) นบช.กส.ทบ.
----------	-------------------------	------------	---

ผู้อนุมัติ	พ.ท.  (วรภุช มีรักษา) ทน.นง.กส.ทบ.	วันเดือนปี ที่อนุมัติ	๗ ส.ค. 66
------------	---	--------------------------	-----------

- วัตถุประสงค์**
1. เพื่อลดปัญหาการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
 2. เพื่อช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนให้กับข้าราชการฯ กส.ทบ. กรณีที่ต้องทดรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน ของ ศูนย์ศรัพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 3. เพื่อสามารถนำใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลฯ มาเบิกกับหน่วยต้นสังกัดภายหลังได้

ขั้นตอนการดำเนินการ

วิธีปฏิบัติ	นขต.กส.ทบ.	กองปลัดบัญชี กส.ทบ.	กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังเขต
1. ข้าราชการฯ สังกัด กส.ทบ. ขอให้กองปลัดบัญชี กส.ทบ. ขอทำความตกลงกรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังเขต			
2. กองปลัดบัญชี กส.ทบ. มีหนังสือขออนุมัติ จก.กส.ทบ. เพื่อขอทำความตกลงกรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังเขต			
3. กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังเขต มีหนังสืออนุมัติการเบิกค่ารักษาพยาบาลฯ กส.ทบ.			



<p>4. กองปลัดบัญชี กส.ทบ. นำเรียน จก.กส.ทบ. เพื่อขออนุมัติให้หน่วยต้น สังกัดเบิกค่ารักษาพยาบาล ให้กับผู้มีสิทธิ</p>	<pre> graph TD A[เบิกค่ารักษา] --> B((เริ่มต้น)) </pre>	<pre> graph TD C[นำเรียน จก.กส.ทบ.] --> A[เบิกค่ารักษา] </pre>	
<p>ผลผลิตของงาน ข้าราชการฯ สังกัด กส.ทบ. สามารถนำใบเสร็จรับเงินจากการรักษาพยาบาล ของศูนย์ศรัทธาพัฒนา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มาเบิกกับหน่วยต้นสังกัดภายหลังได้</p>			
<p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ ในการขอทำความตกลงฯ ผ่าน กปช.กส.ทบ./การเบิกจ่ายค่ารักษาฯ กองปลัดบัญชี กส.ทบ. นำเรียน จก.กส.ทบ. /เจ้าหน้าที่กองปลัดบัญชี กส.ทบ./แผนกการเงิน กส.ทบ.</p>			
<p>ระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.2/ว 112 ลง 24 มี.ค. 54 2. หนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค 0416.4/ว 2480 ลง 19 ธ.ค. 60 ๓. หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0416.4/ว 1020 ลง 23 ส.ค. 65 			
<p>ข้อควรพึงระวัง (ถ้ามี)</p>			

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๑๐๒๐

เลขรับที่ 405
วันที่รับ ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๕
เวลารับ 16.17



สำนักงานเลขานุการกรม
เลขรับที่ ๗44๗-
วันที่รับ 26 ส.ค. 2565
เวลารับ 15:58

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
เลขรับที่ 9056
วันที่รับ 26 ส.ค. 2565
เวลารับ 15:31

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖

กลุ่มบริหารงานทั่วไป
กทม. ๑๐๔๐๐ 32๗1
เลขรับที่

๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

วันที่รับ ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๕
15.35

เรื่อง ปรับปรุงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลที่โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล และศูนย์ศรัทธาพัฒน คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เลขานุการกรม
เลขรับที่ 1577
วันที่รับ ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๕
เวลารับ

ห้องรองอธิบดี (นพ.ภาณุวัฒน์)
เลขที่รับ 4988
เลขที่รับ 29 ส.ค. 2565
วันที่รับ 29 ส.ค. 2565
วันที่ออก

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๒๖๓ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๔๘๐ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดและแบ่งเขตท้องที่ของสำนักงานคลังเขต ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล กรณีผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวเข้ารับการรักษาพยาบาล ณ โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล และศูนย์ศรัทธาพัฒน คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยกำหนดให้การดำเนินการเบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีการเข้ารับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในที่โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล และศูนย์ศรัทธาพัฒน คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผู้มีสิทธิจะต้องยื่นขอใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลพร้อมแบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในต่อส่วนราชการต้นสังกัด จากนั้นส่วนราชการจะขอทำความตกลงผ่านส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมมายังกรมบัญชีกลาง เพื่อให้กรมบัญชีกลางเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลเป็นรายกรณีตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในสถานพยาบาลของทางราชการตามกลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (DRGs) นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า การพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในกรณีดังกล่าวมีลักษณะเป็นการรวมอำนาจไว้ที่ส่วนกลาง ส่งผลให้การส่งเอกสารมายังหน่วยงานส่วนกลางมีความล่าช้า ทำให้กรมบัญชีกลางไม่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีสิทธิได้อย่างแท้จริง ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลมีประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกต่อผู้มีสิทธิ อีกทั้งลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรม อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ และข้อ ๒๗ ของหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ กรมบัญชีกลางเห็นสมควรปรับปรุงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน ที่โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล และศูนย์ศรัทธาพัฒน คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

- ๑. ให้ยกเลิกความในข้อ ๒.๔ ของหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน "๒.๔ ให้ส่วนราชการผู้เบิกดำเนินการ ดังนี้

- (๑) กรณีส่วนราชการผู้เบิกอยู่ในส่วนกลาง ให้ขอทำความตกลงมายังกรมบัญชีกลาง
- (๒) กรณีส่วนราชการผู้เบิกอยู่ในส่วนภูมิภาค ให้ขอทำความตกลงไปยังสำนักงาน

คลังเขตที่รับผิดชอบท้องที่ที่ส่วนราชการผู้เบิกนั้นตั้งอยู่

นางสาววิมลรัตน์ ทิพย์จ้อย
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

กรณี ...

กรณีที่มีสิทธิได้รับคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการหรือไปปฏิบัติราชการ ซึ่งอยู่ต่าง ส่วนราชการผู้เบิก และผู้มีสิทธิได้แสดงเจตนาขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ให้ส่วนราชการที่มีสิทธิไปช่วยปฏิบัติราชการหรือไปปฏิบัติราชการขอทำความตกลงไปยังกรมบัญชีกลาง หรือ สำนักงานคลังเขตที่รับผิดชอบท้องที่ที่ส่วนราชการที่มีสิทธิไปช่วยปฏิบัติราชการหรือไปปฏิบัติราชการตั้งอยู่ แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดและแบ่งเขตท้องที่ของสำนักงานคลังเขต ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม” (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

๒. ให้เพิ่มข้อความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒.๔/๑ ของหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒

“๒.๔/๑ การขอทำความตกลงต้องแนบเอกสารดังต่อไปนี้ เพื่อให้เป็นเอกสารประกอบการพิจารณาขอทำความตกลง หากไม่แนบเอกสารตามที่กำหนด จะถูกส่งเรื่องคืน เพื่อให้ส่วนราชการจัดทำเอกสาร ให้ครบถ้วน และขอทำความตกลงไปยังกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังเขต แล้วแต่กรณี อีกครั้ง ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการ ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลของผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวก่อนขอทำความตกลงทุกครั้ง

- (๑) สำเนาแบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน
- (๒) สำเนาใบเสร็จรับเงิน
- (๓) สำเนาใบรายละเอียดค่ารักษาพยาบาล
- (๔) สำเนาหลักฐานการจ่ายเงินจากบริษัทประกันภัยที่รับรองว่าได้จ่ายเงิน ค่ารักษาพยาบาลให้ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวเป็นจำนวนเงินเท่าไร (กรณีมีการทำสัญญาประกันภัย)

(๕) สำเนาหลักฐานจ่ายเงิน และ/หรือ หลักฐานการคืนเงินค่าเสียหายเบื้องต้น หรือหลักฐานการแจ้งผลการพิจารณา ของกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยหรือบริษัทประกันภัย (กรณีเป็นผู้ประสบภัย ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

(๖) สำเนาแบบแสดงเจตนาขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด (กรณีที่มีสิทธิได้รับคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการหรือไปปฏิบัติราชการ)”

๓. ให้ยกเลิกความในข้อ ๒.๕ ของหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“๒.๕ กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังเขต แล้วแต่กรณี จะเป็นผู้มีอำนาจพิจารณา การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาล ประเภทผู้ป่วยในสถานพยาบาลของทางราชการตามกลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (DRGs) ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๑๑๒ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๔ และแจ้งส่วนราชการทราบต่อไป”

ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๕ มอ.บง.กรมการ
ดำเนินการ

เขียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (รอง ๖ ภาณุวัฒน์)
เพื่อโปรด (✓) ทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(✓) ทราบมาเห็น ความของ ส.ค.ค.
นาง อธิษฐานพร พิศาลกิจ และญาติ (๖ ภาณุวัฒน์) กุศล ทนทาน

(นางสาวพรนิกา นุตวงษ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

๑

(นางสาวกุลยา ดันดีเตมิท)

- อนุมัติ/อนุญาต
- ลงนามแล้ว
- ทราบ
- ลงมติ
- อนุมัติ ส.ค.ค. ตาม กค

๑ (นางสาวพรนิกา นุตวงษ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
รักษาการหัวหน้าศูนย์บริการสุขภาพ

๒ อธิบดีกรมบัญชีกลาง
ขอ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๒ กลุ่มงานกฎหมายด้านสวัสดิการรักษายาบาล
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๙๘
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๕๗

- กลุ่มคลัง
- กลุ่มประชาสัมพันธ์

๓

(นางสาวพรนิกา นุตวงษ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
รักษาการแทนเลขาธิการกรมปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

(นายภาณุวัฒน์ ปานเกตุ)
รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ



ประกาศกระทรวงการคลัง
เรื่อง กำหนดและแบ่งเขตท้องที่ของสำนักงานคลังเขต
ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง
กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ ก. (๒๑) - (๒๔) ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง
กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังออกประกาศกระทรวงการคลังกำหนด
และแบ่งอำนาจหน้าที่ในเขตท้องที่สำหรับสำนักงานคลังเขต ซึ่งเป็นส่วนราชการบริหารส่วนกลาง
ของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ สำนักงานคลังเขต ๑ - ๕ ได้แก่

(๑) สำนักงานคลังเขต ๑ ให้มีสำนักงานคลังเขตตั้งอยู่ ณ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และมีอำนาจ
หน้าที่ในเขตท้องที่ ๘ จังหวัด คือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดชัยนาท จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี
จังหวัดลพบุรี จังหวัดสระบุรี จังหวัดสิงห์บุรี และจังหวัดอ่างทอง

(๒) สำนักงานคลังเขต ๒ ให้มีสำนักงานคลังเขตตั้งอยู่ ณ จังหวัดฉะเชิงเทรา และมีอำนาจหน้าที่
ในเขตท้องที่ ๔ จังหวัด คือ จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดจันทบุรี จังหวัดชลบุรี จังหวัดตราด จังหวัดนครนายก
จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดระยอง จังหวัดสมุทรปราการ และจังหวัดสระแก้ว

(๓) สำนักงานคลังเขต ๓ ให้มีสำนักงานคลังเขตตั้งอยู่ ณ จังหวัดนครราชสีมา และมีอำนาจหน้าที่
ในเขตท้องที่ ๘ จังหวัด คือ จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดชัยภูมิ จังหวัดบุรีรัมย์ จังหวัดยโสธร จังหวัดศรีสะเกษ
จังหวัดสุรินทร์ จังหวัดอำนาจเจริญ และจังหวัดอุบลราชธานี

(๔) สำนักงานคลังเขต ๔ ให้มีสำนักงานคลังเขตตั้งอยู่ ณ จังหวัดอุตรธานี และมีอำนาจหน้าที่
ในเขตท้องที่ ๑๒ จังหวัด คือ จังหวัดอุตรธานี จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดขอนแก่น จังหวัดนครพนม จังหวัดมหาสารคาม
จังหวัดมุกดาหาร จังหวัดร้อยเอ็ด จังหวัดเลย จังหวัดสกลนคร จังหวัดหนองคาย จังหวัดหนองบัวลำภู
และจังหวัดบึงกาฬ

(๕) สำนักงานคลังเขต ๕ ให้มีสำนักงานคลังเขตตั้งอยู่ ณ จังหวัดเชียงใหม่ และมีอำนาจหน้าที่ ๘ จังหวัด
คือ จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดเชียงราย จังหวัดน่าน จังหวัดพะเยา จังหวัดแพร่ จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดลำปาง
และจังหวัดลำพูน

(๖) สำนักงานคลังเขต ๖ ให้มีสำนักงานคลังเขตตั้งอยู่ ณ จังหวัดพิษณุโลก และมีอำนาจหน้าที่
ในเขตพื้นที่ ๙ จังหวัด คือ จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดตาก จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดพิจิตร
จังหวัดเพชรบูรณ์ จังหวัดสุโขทัย จังหวัดอุทัยธานี และจังหวัดอุตรดิตถ์



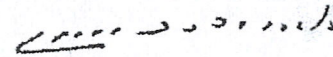
(๗) สำนักงานคลังเขต ๗ ให้มีสำนักงานคลังเขตตั้งอยู่ ณ จังหวัดนครปฐม และมีอำนาจหน้าที่ในเขตท้องที่ ๘ จังหวัด คือ จังหวัดนครปฐม จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดเพชรบุรี จังหวัดราชบุรี จังหวัดสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสาคร และจังหวัดสุพรรณบุรี

(๘) สำนักงานคลังเขต ๘ ให้มีสำนักงานคลังเขตตั้งอยู่ ณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี และมีอำนาจหน้าที่ในเขตท้องที่ ๗ จังหวัด คือ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดกระบี่ จังหวัดชุมพร จังหวัดพังงา จังหวัดภูเก็ต และจังหวัดระนอง

(๙) สำนักงานคลังเขต ๙ ให้มีสำนักงานคลังเขตตั้งอยู่ ณ จังหวัดสงขลา และมีอำนาจหน้าที่ในเขตท้องที่ ๗ จังหวัด คือ จังหวัดสงขลา จังหวัดตรัง จังหวัดพัทลุง จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา และจังหวัดสตูล

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง





5244
26 ธ.ค. ๒๕๖๐
9.40

ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๕๕๐

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลกรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลที่ศูนย์ศรัพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

กรมบัญชีกลาง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
เลขที่รับ 19.05
วันที่ 26 ธ.ค. 2560
เวลา 11.10

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน จำนวน ๓ หน้า

ด้วยกรมบัญชีกลางได้รับข้อหารือจากส่วนราชการเกี่ยวกับสถานะของศูนย์ศรัพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่ามีสถานะเป็นสถานพยาบาลของทางราชการหรือไม่ และมีวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวเข้ารับการรักษาพยาบาลที่ศูนย์ศรัพัฒน์ฯ อย่างไร เนื่องจากหลักฐานการรับเงินที่ศูนย์ศรัพัฒน์ฯ ออกให้ นั้น ไม่ระบุรหัสรายการตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง อัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า ศูนย์ศรัพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นสถานพยาบาลของทางราชการ ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ค่ารักษาพยาบาลที่สถานพยาบาลเรียกเก็บสามารถนำมาเบิกจากทางราชการได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด แต่เนื่องจากศูนย์ศรัพัฒน์ฯ มิได้จัดทำระบบเพื่อรองรับวิธีการปฏิบัติในด้านการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลจากทางราชการ และได้เข้าร่วมโครงการเบิกจ่ายตรงกับกรมบัญชีกลาง ทำให้ผู้ที่เข้ารับการรักษาพยาบาลทั้งประเภทผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในจะต้องตรงจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลไปก่อน และนำหลักฐานมายื่นขอใช้สิทธิเบิกเงินจากส่วนราชการต้นสังกัด ดังนั้น กรมบัญชีกลางจึงได้หารือร่วมกับศูนย์ศรัพัฒน์ฯ เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าวและอำนวยความสะดวกในการพิจารณาการเบิกชดเชยเงินค่ารักษาพยาบาลให้แก่ส่วนราชการ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ และข้อ ๒๗ ของหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ กรมบัญชีกลางจึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวเข้ารับการรักษาพยาบาล ณ ศูนย์ศรัพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทั้งนี้ แนวปฏิบัติดังกล่าวใช้สำหรับผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการรักษาพยาบาลตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. กรณีการเข้ารับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก

๑.๑ ให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว แจ้งความประสงค์ต่อโรงพยาบาลฯ ให้ลงรหัสรายการอัตราค่าบริการสาธารณสุขสำหรับใช้ประกอบการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล

๑.๒ ให้ส่วนราชการผู้เบิกพิจารณาอนุมัติการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลได้ตามสิทธิที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง อัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๗๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๗ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๐

๒. กรณีการเข้ารับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน

๒.๑ ให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวแจ้งความประสงค์ต่อโรงพยาบาลฯ ให้จัดทำเอกสารเพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลจากทางราชการ

๒.๒ โรงพยาบาลฯ จะจัดทำ “แบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน” ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ให้กับผู้ที่มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว ภายในเวลาไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่สิ้นสุดการรักษาพยาบาลในครั้งนั้น

๒.๓ ให้ผู้มีสิทธิยื่นขอใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลพร้อมแนบบแบบฟอร์มฯ

๒.๔ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมขอทำความตกลงมายังกรมบัญชีกลางพร้อมแนบบแบบฟอร์มฯ เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการพิจารณาขอทำความตกลง และหากไม่แนบบเอกสารดังกล่าว กรมบัญชีกลางจะส่งเรื่องคืน เพื่อให้ส่วนราชการจัดทำเอกสารให้ครบถ้วน และขอทำความตกลงมายังกรมบัญชีกลางอีกครั้ง

๒.๕ กรมบัญชีกลางจะเป็นผู้พิจารณาเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในสถานพยาบาลของทางราชการตามกลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (DRGs) ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๑๑๒ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๔ และแจ้งส่วนราชการทราบต่อไป

ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับสำหรับการเข้ารับการรักษาพยาบาล ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้มีสิทธิและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

เรียน อมท. ผ่านรองอธิการบดี (นางสาวศรีรัตน์ อัครยิ่งสุภรัฐ)

กองสวัสดิการรักษายาบาล
กลุ่มงานกฎหมายด้านสวัสดิการรักษายาบาล
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๔๖
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๕๗

เพื่อโปรดทราบ ทล ๑๖๑๑ ๑๖๑๖๐

๒๗
๒๗๑๖๐

เรียน ผอ.กค.

เห็นควรนำเสนอ อมท. เพื่อโปรดทราบและมอบ

กองคลังแจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้อง วิทยาลัยเพาะช่าง , สำนักบริหาร

จักรวรรดิและสำนักงานวิทยาเขตวังไกล ถือปฏิบัติต่อไป

๒๗ ๑๑.๖๐

๒๗ ๑๑.๖๐
ทวนรอบตั้ง ๑๖๑๑

๒๗ ๑๑.๖๐

แบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลคำรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน

ชื่อ-นามสกุล..... เพศ ชาย หญิง

วัน เดือน ปี เกิด..... เลขบัตรประชาชน..... HN AN

รับไว้ในรพ. : วันที่ เวลา จำหน่าย: วันที่ เวลา

จำนวนวันที่ลากลับบ้าน หอผู้ป่วยที่จำหน่าย แพทย์เจ้าของไข้ ว

สถานภาพการจำหน่าย : 1. Complete Recovery 2. Improved 3. Not Improve 4. Normal Delivery 5. Un-Delivery
6. Normal Child d/c with mother 7. Normal Child d/c with seperately 8. Stillbirth
9. Dead

ชนิดการจำหน่าย : 1. With Approval 2. Against Advice 3. By Escape 4. By Transfer
5. Other (Specify) 8. Dead Autopsy 9. Dead NonAutopsy

กรณีส่งต่อผู้ป่วย : รพ. ที่ส่งไป..... รหัส รพ. วัตถุประสงค์ที่ส่งต่อ.....

ส่วนที่ 2

คำรักษาพยาบาล

หมวดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
1. ค่าห้องและอาหาร (จำนวน.....วัน)	
2. ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค	
3. ค่ายาและสารอาหารทางเส้นเลือดใช้ในรพ.	
4. ค่ายากลับบ้าน	
5. ค่าเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา	
6. ค่าบริการโลหิตและส่วนประกอบของโลหิต	
7. ค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา	
8. ค่าตรวจวินิจฉัยและรักษาทางรังสีวิทยา	
9. ค่าตรวจวินิจฉัยโดยวิธีพิเศษอื่นๆ	
10. ค่าอุปกรณ์ของใช้และเครื่องมือทางการแพทย์	
11. ค่าทำหัตถการและวิสัญญี (รวมค่าห้องผ่าตัด/ห้องคลอด)	
12. ค่าบริการทางการแพทย์ (รวมค่าธรรมเนียมบุคลากรทางการแพทย์)	
13. ค่าบริการทางทันตกรรม	
14. ค่าบริการทางกายภาพบำบัดและทางเวชกรรมฟื้นฟู	
15. ค่าบริการฝังเข็มและค่าบริการการให้การบำบัดของผู้ประกอบโรคศิลปะอื่น	
16. ค่าบริการอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลโดยตรง (นอกเหนือจาก 1 - 15)	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด	

ผู้ร่วมจ่าย (รวมทุกหมวด)

ผู้ร่วมจ่ายอื่น	จำนวนเงิน (บาท)
1. ตามพรบ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ	
2. บริษัทประกัน	
3. ผู้ป่วย	
4. อื่นๆ	

รายการอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค / บัญชีรายการยากลุ่มที่รักษาโรคมะเร็งและไม่ใช่ยารักษาโรคมะเร็ง

รหัส	ชื่อรายการ	จำนวน(หน่วย)	อัตราหน่วยละ (บาท)	รวมเงิน(บาท)

ส่วนที่ 3

การวินิจฉัย

การวินิจฉัย	ชนิด	ICD-10 code	ชื่อโรค/ภาวะ/สาเหตุภายนอก
หลัก			
รอง 1			
รอง 2			
รอง 3			
รอง 4			
รอง 5			
รอง 6			
รอง 7			
รอง 8			
รอง 9			
รอง 10			
รอง 11			
รอง 12			

ชนิดของรหัสวินิจฉัยรอง: 2. โรคร่วม (Comorbidity) 3: โรคแทรกซ้อน (Complication) 4: อื่นๆ (Other) 5: สาเหตุภายนอก (External Cause)

หัตถการ

หัตถการ	ชนิด	ICD-9-CM code	ชื่อหัตถการ	วันที่ทำ	แพทย์ผู้ทำ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

ชนิดของหัตถการ : 1 : หัตถการหลัก (Principal) 2 : หัตถการรอง (Secondary)

ผู้สรุป.....

วันที่สรุป