



การวิเคราะห์หน่วยงาน ด้วย K - Mapping  
(Knowledge Mapping)





เรื่อง

การขอพระราชทานยศ/ประทวนยศสูงขึ้นให้กับกำลังพล

จัดทำโดย

โรงเรียนทหารการสัตว กรมการสัตวทหารบก

แผนที่ความรู้ (Knowledge Mapping) โดยการวิเคราะห์โครงสร้างองค์กร

	<p>การวิเคราะห์ภาระงาน ตามสมรรถนะหน่วยงาน เรื่อง การขอพระราชทานยศ/ประทวนยศสูงขึ้นให้กับกำลังพล</p>		
<p>หน่วยที่ จัดทำ</p>	<p>ผธก./กพ.รร.กส.ทบ.</p>	<p>เลขที่ควบคุม เอกสาร</p>	
<p>ผู้จัดทำ</p>	<p>คณะกรรมการจัดการความรู้ ส.อ. ทัชชกร คำชุ่ม นายสิบ เครื่องช่วยฝึก ผตท.รร.กส.ทบ. ปฏิบัติหน้าที่ เสมียนพิมพ์ดีด ผธก./ กพ.รร.กส.ทบ.</p>	<p>ผู้ตรวจสอบ พ.ท.  (ประสิทธิ์ มูลเครือคำ) หน.ผบ.รร.กส.ทบ. ปฏิบัติหน้าที่ หน.ผธก./กพ.รร.กส.ทบ.</p>	
<p>ผู้อนุมัติ</p>	<p>พล.ต.  (รณรงค์ โรจนเสน) จก.กส.ทบ.</p>	<p>วันเดือนปีที่ อนุมัติ</p>	<p>28 ส.ค. 66</p>

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้หน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องการขอพระราชทานยศ/ประทวนยศสูงขึ้นให้กับกำลังพล รร.กส.ทบ. อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร อันแสดงถึงขั้นตอนการปฏิบัติการดำเนินการด้านธุรการ/กระบวนการต่าง ๆ เพื่อเป็นมาตรฐาน และแนวทางการปฏิบัติที่เป็นไปในรูปแบบเดียวกัน สู่การจัดการการบริหารงาน คุณภาพภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ กระบวนการดำเนินการและผลการปฏิบัติเป็นไปตามเป้าหมาย สามารถบรรลุตามผลสัมฤทธิ์ที่พึงประสงค์ให้กับเจ้าหน้าที่และกำลังพล

2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัตินี้ใช้แนวทางการปฏิบัติ/ตรวจสอบ/ควบคุม การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รร.กส.ทบ. เรื่องการขอพระราชทานยศ/ประทวนยศให้กับกำลังพลในสังกัด ตั้งแต่ ขั้นตอนการจัดเตรียมข้อมูลเบื้องต้น กระทั่งกระทำพิธีประดับเครื่องหมายยศให้กับกำลังพลที่ได้รับการเลื่อนยศสูงขึ้น

3. คำจำกัดความ

3.1 “การขอพระราชทานยศ” ในคู่มือนี้หมายถึง การขอเลื่อนยศสูงขึ้นให้กับกำลังพลที่เป็นข้าราชการประจำการชั้นสัญญาบัตร

3.2 “การขอประทวนยศ” ในคู่มือนี้หมายถึง การขอเลื่อนยศสูงขึ้นให้กับกำลังพลที่เป็นข้าราชการประจำการชั้นประทวน

4. เรื่องและหน้าที่ความรับผิดชอบ ผศก./กพ.รร.กส.กส.ทบ. จัดทำรายละเอียดข้อมูลกำลังพลในสังกัดชั้นต้น พร้อมทั้งข้อมูลการครองอัตรา การกำเนิด อายุราชการในชั้นยศปัจจุบัน บำเหน็จ หลักฐานการบรรจุ คำสั่งยศ ปัจจุบัน และหลักฐานอื่น ๆ ประกอบการขอพระราชทานยศ/ประทวนยศสูงขึ้น
5. วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ การเตรียม และตรวจเอกสารประกอบการขอพระราชทานยศ/ประทวนยศสูงขึ้น แยกออกเป็น 2 กรณี ดังนี้

5.1 การเตรียมและตรวจเอกสาร

5.1.1 การจัดเตรียมเอกสารการขอพระราชทานยศ (รายการละ 2 ชุด)

- 5.1.1.1 บัญชีรายชื่อขอพระราชทานยศให้กับนายทหารสัญญาบัตร
- 5.1.1.2 ผนวก ก. (ร.ต. - พ.อ.)
- 5.1.1.3 สำเนาคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก หรือสำเนาคำสั่งเลื่อนฐานะฯ
- 5.1.1.4 สำเนาคำสั่งแต่งตั้งยศครั้งแรก
- 5.1.1.5 สำเนาคำสั่งเลื่อนยศปัจจุบัน
- 5.1.1.6 สำเนาราชการกิจจานุเบกษายศปัจจุบัน (ถ้ามี)
- 5.1.1.7 สำเนาคำสั่งรับราชการปัจจุบัน หรือสำเนาคำสั่งรับราชการครองอัตราสูงขึ้น
- 5.1.1.8 สำเนาคำสั่งปรับระดับเงินเดือน (ถ้ามี)
- 5.1.1.9 สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนปัจจุบัน
- 5.1.1.10 สำเนาคำสั่งไม่เลื่อนขั้นเงินเดือนหรืองดบำเหน็จ (ถ้ามี)
- 5.1.1.11 สำเนาหนังสือรายงานขอจบการศึกษา (กรณีศึกษาเพิ่มเติม)
- 5.1.1.12 สำเนาทะเบียนกองประจำการ (สด.3) กรณีขอพระราชทานยศเป็น ว่าที่ ร.ต.
- 5.1.1.13 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ประกาศ กห. เปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

5.1.2 การจัดเตรียมเอกสารการขอประทวนยศ (รายการละ 2 ชุด)

- 5.1.2.1 บัญชีรายชื่อขอพระราชทานยศให้กับนายทหารประทวน
- 5.1.2.2 ผนวก ข. (ส.ต. - จ.ส.อ.)
- 5.1.2.3 สำเนาคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก
- 5.1.2.4 สำเนาคำสั่งแต่งตั้งยศครั้งแรก
- 5.1.2.5 สำเนาคำสั่งเลื่อนยศปัจจุบัน
- 5.1.2.6 สำเนาคำสั่งรับราชการปัจจุบัน หรือสำเนาคำสั่งรับราชการครองอัตราสูงขึ้น
- 5.1.2.7 สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนปัจจุบัน
- 5.1.2.8 สำเนาคำสั่งไม่เลื่อนขั้นเงินเดือนปัจจุบัน (ถ้ามี)
- 5.1.2.9 สำเนาคำสั่งปรับเงินเดือนตรงตามคุณวุฒิ (ถ้ามี)
- 5.1.2.10 สำเนาทะเบียนกองประจำการ (สด.3) กรณีขอประทวนยศเป็น ส.ต. ให้กับผู้ที่

กำเนิดจากกองหนุน

5.1.2.11 สำเนาคำสั่งสำเร็จหลักสูตรนายสิบชั้นต้นหรือสำเนากการสอบวัดผลประเมินความรู้ นายทหารประทวน (กรณีขอประทวนจาก ส.อ. เป็น จ.ส.ต.)

5.1.2.12 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ประกาศ กท. เปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

5.2 ส่งหนังสือการขอพระราชทานยศ/ประทวนยศสูงขึ้น ถึง สบ.ทบ. (ระยะเวลาในการดำเนินการ ประมาณ 3 เดือน)

5.3 ส่งสำเนาหนังสือการขอพระราชทานยศ/ประทวนยศสูงขึ้น พร้อมทั้งตารางรายละเอียดการขอยศ ให้กับ กกพ.กส.ทบ. ทราบเพื่อแจ้งยืนยันสิทธิกำลังพลในการขอเลื่อนยศสูงขึ้นเมื่อครบกำหนดตามวาระและ อัตราที่กำลังพลครองในตำแหน่ง

5.4 เมื่อ สบ.ทบ. ได้ออกคำสั่งเลื่อนยศสูงขึ้นแล้วจะมีการดำเนินการ ดังนี้

5.4.1 สบ.ทบ. อัปเดตข้อมูลคำสั่งการเลื่อนยศในระบบตรวจสอบคำสั่งของ สบ.ทบ. ที่ [www.agdept.rta.mi.th](http://www.agdept.rta.mi.th)

5.4.2 สบ.ทบ. สำเนาคำสั่งให้ผู้ได้รับการเลื่อนยศสูงขึ้นทราบผ่านตามสายงาน (ผ่าน กส.ทบ.)

5.5 ผชก./กพ.รร.กส.กส.ทบ. ดำเนินการขออนุมัติกระทำพิธีประดับเครื่องหมายยศให้กับกำลังพลที่ได้รับบริการพระราชทานยศ/ประทวนยศสูงขึ้นต่อ ผบ.หน่วย (ผบ.รร.กส.กส.ทบ.)

5.6 ลงบันทึกข้อมูลยศปัจจุบัน และหมายเลขคำสั่งในระบบฐานข้อมูลกำลังพล (PDX) และสมุดประวัติ

5.7 สำเนาคำสั่งให้ผู้ที่ได้รับพระราชทานยศ/ประทวนยศสูงขึ้นเก็บคำสั่งไว้เป็นหลักฐาน

## 6. แผนผังกระบวนการปฏิบัติ (Work Flow)

(ตามภาคผนวก)

## 7. ความเสี่ยง/ปัญหาและอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขพัฒนา

7.1 การเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ในสายงานทำให้ไม่มีความรู้ความเข้าใจ และประสบการณ์ในการปฏิบัติ หรือ ในกระบวนการ ทั้งนี้ได้แก้ไขโดยการจัดทำคู่มือความรู้ด้านงานการขอยศ

7.2 กำลังพลที่ไม่ทราบรายละเอียดระยะเวลาการครองยศของตนเอง เมื่อครบวาระการขอพระราชทานยศ/ประทวนยศสูงขึ้น ทำให้ไม่สามารถดำเนินการขอยศให้ได้เนื่องจากต้องใช้เอกสารสำคัญส่วนบุคคลในการประกอบหลักฐาน ทั้งนี้แก้ไขโดยให้เจ้าหน้าที่กำลังพลจัดทำตารางข้อมูลการขอยศของกำลังพลในสังกัดเป็นส่วนรวม พร้อมทั้งแจ้งสิทธิให้กับเจ้าตัวทราบเพื่อดำเนินการเตรียมหลักฐานร่วมกับเจ้าหน้าที่

## 8. หน่วยที่เกี่ยวข้อง (พร้อมระบุช่องทางการประสานงาน เช่น หมายเลขโทรศัพท์)

8.1 หน่วยเจ้าของเรื่อง

- ผชก./กพ.รร.กส.กส.ทบ. โทร. 0 3739 3272 โทร.ทบ. 62925

8.2 หน่วยดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

- สบ.ทบ. โทรศัพท์/โทรสาร 0 2297 8116, 0 2297 7546 โทร.ทบ. 98116, 97546

8.3 หน่วยรับทราบและตรวจสอบสิทธิกำลังพลขั้นสุดท้าย

- กกพ.กส.ทบ. โทรศัพท์/โทรสาร 0 3425 4517 โทร.ทบ. 50521

9. ระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

9.1 ระเบียบ กท. ว่าด้วยการแต่งตั้งยศและการเลื่อนยศของข้าราชการทหาร พ.ศ. 2541


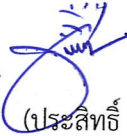
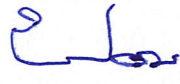
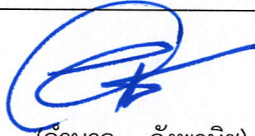
9.2 ระเบียบทหาร ว่าด้วยการทำพิธีประดับเครื่องหมายยศทหาร

9.3 ระเบียบ กท. ว่าด้วยการกระทำพิธีประดับเครื่องหมายยศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๐

10. ผู้จัดทำ : ส.อ. ทัชชกร คำชุ่ม นายสิบเครื่องช่วยฝึก ผตท.รร.กส.ทบ. ปฏิบัติหน้าที่ เสมียนพิมพ์ติด ผธก./กพ.รร.กส.ทบ.

11. ผู้ประสานงานการจัดการความรู้ : พ.ท. ประสิทธิ์ มูลศรีคำ

12. ผู้ทบทวน

ผู้ทบทวน	ตำแหน่ง	ลงนาม
ท่านที่ 1	รอง ผบ.ร้อย.นทน. และ นสน. พัน.นร.รร.กส.ทบ.	ร.ต.  (ทศพร คมกริช) รอง ผบ.ร้อย.นทน. และ นสน. พัน.นร.รร.กส.ทบ.
ท่านที่ 2	หน.ผธก./กพ.รร.กส.ทบ.	พ.ท.  (ประสิทธิ์ มูลศรีคำ) หน.ผบ.รร.กส.ทบ. ปฏิบัติหน้าที่ หน.ผธก./กพ.รร.กส.ทบ.
ท่านที่ 3	ผบ.พัน.นร.รร.กส.ทบ.	พ.ท.  (พัฒน์วงษ์ ภาแจ้งสุข) ผบ.พัน.นร.รร.กส.ทบ.
ท่านที่ 4	ผบ.รร.กส.ทบ.	พ.อ.  (อำนาจ จังพานิช) รอง ผบ.รร.กส.ทบ. ทำการแทน ผบ.รร.กส.ทบ.

13. บันทึกการจัดทำและปรับปรุงแก้ไข

วดป.ครั้งที่	วดป.ที่แก้ไข	ประวัติการแก้ไข	เลขที่เอกสารอ้างอิง

14. ภาคผนวก

14.1 ตารางกำลังพลและอัตราการครองยศสูงขึ้น

14.2 ตัวอย่างการขอพระราชทานยศนายทหารสัญญาบัตร

14.3 ตัวอย่างการขอประทวนยศนายทหารประทวนและการปรับระดับเงินเดือน

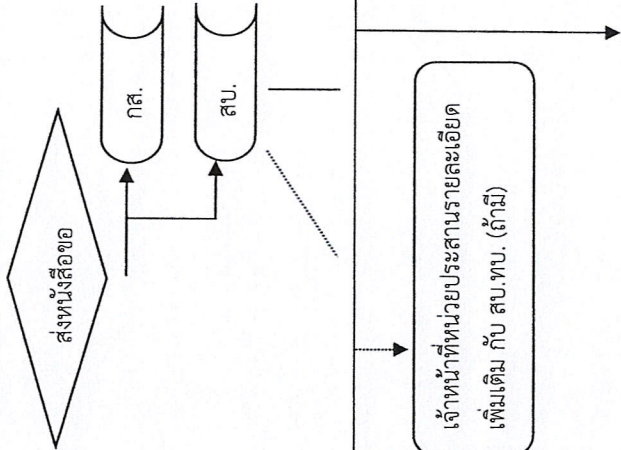
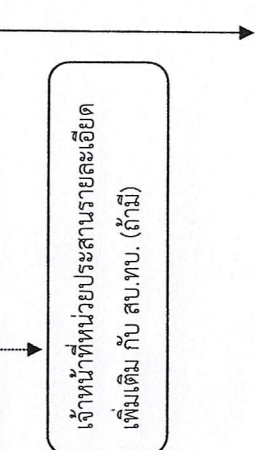
14.4 ตัวอย่างการขออนุมัติส่งสำเนาหนังสือการขอพระราชทานยศ/ประทวนยศให้กับหน่วยเหนือ  
(กส.ทบ.)

14.5 ตัวอย่างการขอแก้ไขคำสั่งเมื่อข้อมูลในคำสั่งผิดพลาด และขอแก้ไขล่าช้าเกิน 1 สัปดาห์

14.6 ตัวอย่างการขออนุมัติกระทำพิธีประดับเครื่องหมายยศ

14.7 ระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

แผนผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Workflow) เรื่อง การขอพระราชทานยศนายทหารสัญญาบัตรและนายทหารประทวนให้กับกำลังพล รร.กส.ทบ.					
	แผนผังกระบวนการ	รายละเอียดการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน/แบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ 1	<p>เริ่มต้น</p> <p>↓</p> <p>การจัดทำบัญชีรายละเอียดกำลังพล/ระยะเวลาการครองยศสูงขึ้นตามแต่ละอัตราที่ได้รับการบรรจุ/กำหนด</p> <p>↓</p>	<p>ผบก./กพ. รร. กส. ทบ. จัดทำบัญชีรายละเอียดการครองยศของกำลังพลแยกเป็น 2 กรณีคือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นายทหารสัญญาบัตร</li> <li>2. นายทหารประทวน</li> </ol>	ตั้งแต่ ได้รับการ บรรจุลง หน่วย	- ตารางกำลังพลและอัตราการ ครองยศสูงขึ้น	- เจ้าหน้าที่กำลังพล รร. กส. ทบ.
ขั้นตอนที่ 2	<p>↓</p> <p>ตรวจสอบตารางกำลังพลและอัตราการครองยศสูงขึ้น ประจำเดือน</p> <p>↓</p> <p>แจ้งเจ้าตัว/รับเรื่อง/ประสาน เอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)</p>	<p>- เจ้าหน้าที่กำลังพลของหน่วยตรวจสอบ ความถูกต้องซ้ำ จัดเตรียมเอกสาร และ ดำเนินการขออนุมัติหนังสือถึง สบ.ทบ.</p>	ภายในวัน เดียวกัน	- ระเบียบ กท. ว่าด้วยการ แต่งตั้งยศและการเลื่อนยศของ ข้าราชการทหาร พ.ศ. 2541	- เจ้าหน้าที่กำลังพล รร. กส. ทบ.

๓ ๓๒๒๒๒๒		<p>- เจ้าหน้าที่ธุรการของหน่วยส่งหนังสือขอพระราชทาน/ประธานเรื่องให้ กส.ทบ. ทราบ และพร้อมทั้งสำเนาเรื่องให้ สบ.ทบ. เก็บเรื่องไว้เป็นหลักฐาน และ/หรือประสานการปฏิบัติกับ สบ.ทบ. หากมีการแก้ไขหรือขอเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) ตลอดจนติดตามหากมีการล่าช้าเกิน 3 เดือน</p>	3 เดือน นับจากวันที่ลงนามในหนังสือ	- สำเนาหนังสือขอพระราชทานยศ/ประทักษณายศฯ	- สบ.ทบ. และ เจ้าหน้าที่กำลังพลของหน่วย
๓ (๒) ๓ ๓๒๒๒๒๒					



ขั้นตอนที่ 4		<p>1. สบ.ทบ. สำเนาคำสั่งให้ กส.ทบ. ทราบตามสายงานการบังคับบัญชา พร้อมทั้งลงข้อมูลคำสั่งในระบบตรวจสอบคำสั่งของ สบ.ทบ.</p> <p>2. กส.ทบ. สำเนาแจ้งให้ นชต. ทราบ</p>	3 เดือน ร่วมกับ ขั้นตอน ที่ 3	- คำสั่งเลื่อนยศนายทหารสัญญาบัตร/นายทหารประทวน	- สบ.ทบ. และ กส.ทบ.
ขั้นตอนที่ 5		<p>1. เจ้าหน้าที่ กำลังพลของหน่วยตรวจสอบคำสั่งฯ ในระบบตรวจสอบคำสั่งฯ หรือไลน์กลุ่มงานการประทวนยศ สบ.ทบ.</p> <p>2. ทากรายละเอียดในคำสั่งผิดพลาดให้แจ้งเจ้าหน้าที่พื้นที่เพื่อทำการแก้ไขคำสั่ง หากล่าช้าเกิน 1 สัปดาห์ให้เป็นหนังสือขออนุมัติแก้ไขคำสั่งพร้อมทั้งแนบหลักฐานประกอบ</p>	3 เดือน ร่วมกับ ขั้นตอน ที่ 3	- คำสั่งเลื่อนยศนายทหารสัญญาบัตร/นายทหารประทวน	- เจ้าหน้าที่กำลังพล รร. กส.ทบ.

<p>๕ (๕) ขั้นตอน</p>		<p>- เจ้าหน้าที่กำลังพลของหน่วยขอ อนุมัติการทำให้ระดับเครื่องหมายเหตุ ผบ.รร.กส.ทบ.</p>	<p>ภายใน 3 วันหลัง พิจารณาคำสั่ง</p>		<p>- เจ้าหน้าที่กำลังพล รร.กส.ทบ.</p>
<p>๖ ขั้นตอน</p>		<p>- เจ้าหน้าที่กำลังพลของหน่วยสำเนา คำสั่งให้ผู้ได้รับการพระราชทาน/ประทวน ยศสูงขึ้น พร้อมทั้งเก็บเรื่องไว้เป็นหลักฐาน</p>	<p>ภายหลัง การกระทำ พิธีประดับ เครื่องหมาย</p>		

**หมายเหตุ**

1. การดำเนินการขอสามารถขอก่อนครบวาระได้ 3 เดือน ถ้าเข้าได้ไม่เกิน 6 เดือน
2. หากมีการดำเนินการขอยศล่าช้าถือเป็นความบกพร่องของเจ้าหน้าที่กำลังพลของหน่วย ทั้งนี้ให้ตั้งคณะกรรมการสอบสวนพร้อมทั้งชี้แจงการล่าช้าให้กับ สบ.ทบ.
3. การดำเนินการขอยศข้ามหัวบ่าหนึ่ง ให้ใช้สำเนาคำสั่งบ่าหนึ่งที่เป็นหัวบ่าปัจจุบันในการดำเนินการ หากมีการขอยศ หากมีการดำเนินการขอยศ หากมีการดำเนินการขอยศ ให้แนบสำเนา คำสั่งดังกล่าวด้วย

# ภาคผนวก

**ตารางรายละเอียดการ  
ครองยศของกำลังพล  
รร.กส.กส.ทบ.**

ตารางกำลังพลและอัตราการครองยศสูงขึ้น (ปรับปรุงข้อมูลเมื่อ 31 ก.ค. 66)

ลำดับ	ยศ - ชื่อ		ทางการครองยศ								กำเนิด	ครองอัตรา
			ร.ต.	ร.ท.	ร.อ.	พ.ต.	พ.ท.	พ.อ.	พ.อ. (จ.ป)			
1	ร.อ. ภาเมศ	สีหราช			1 พ.ย.-64						นป.	ร.อ.
2	ร.อ. สุรเดช	ผ่องแผ้ว	1 มี.ค.-58	1 พ.ย.-60	1 พ.ย.-64						นป.	ร.อ.
3	ร.อ. ศิวโรจน์	ไพศาลรัตน์	1 ก.ค.-59	1 มี.ค.-61	1 ก.พ.-63	1 พ.ค.-66					พลเรือน	ร.อ.
4	ร.อ. มนเฑียร	กัตตินาค			1 พ.ค.-63						นป.	ร.อ.
5	ร.อ.หญิง ระพีพร	สกุลทิพย์	18 ส.ค.-58	1 เม.ย.-61	1 เม.ย.-64						พลเรือน	ร.อ.
6	ร.ท. สมบัติ	โพธิ์ชัย		1 พ.ย.-62	1 พ.ย.-66						นป.	ร.อ.
7	ร.ท. ชัยรินทร์	แสสนา		1 พ.ย.-62	1 พ.ย.-66						นป.	ร.อ.
8	ร.ท. นกมิตร	ช่างเนียม	7 ส.ค.-62	1 เม.ย.-65	1 เม.ย.-68						นป.	ร.อ.
9	ร.ท. ญัฐพงษ์	แสงกระโทก		1 พ.ย.-63	1 พ.ย.-67						นป.	ร.อ.
10	ร.อ. พิษณุ	แต่มีศรี	1 มี.ค.-59	1 พ.ย.-61	1 พ.ย.-65						นป.	ร.อ.
11	ร.อ. สิทธิโชค	สิงห์ตันต์		1 ก.พ.-63	1 ก.พ.-66						นป.	ร.อ.
12	ร.ต. เอกราช	เปี่ยมภักดี	31 ก.ค.-64	1 มี.ค. 67							นป.	ร.อ.
13	ร.ต. ทศพร	คมกริช	1 ก.ย.-64	1 พ.ค.-67	1 พ.ค.-70						นป.	ร.อ.
14	ร.ต. อติคุณ	บุญเกตุ	22 ก.ย.-64	1 พ.ค.-66	1 พ.ค.-69						พลเรือน	พ.ต.

ตารางกำลังพลและอัตราการครองยศชั้น (ปรับปรุงข้อมูลเมื่อ 30 ก.ค. 66)

ลำดับ	ยศ - ชื่อ		ทางการครองยศ								กำเนิด	หมายเหตุ		
	ส.ต.	ส.ท.	ส.อ.	จ.ส.ต.	จ.ส.ท.	จ.ส.อ.	จ.ส.อ.(พ.)							
1	จ.ส.อ. หญิง จันทร	คงศิริ										พ.		
2	จ.ส.อ. ยศพร	ไหลเต๋อย											นนส.	
3	จ.ส.อ. สมบัติ	สำรวจ											กองหนุน	
4	จ.ส.อ. ชัยณรงค์	ประจันทรศิริ											กองหนุน	
5	จ.ส.อ. บุญชอบ	อินทร์ฝั่ง											กองหนุน	
6	จ.ส.อ. ประภาส	ยอดนุ่น											กองหนุน	
7	จ.ส.อ. ปองพล	นรสิงห์									1-ก.พ.-53		พ.	
8	จ.ส.อ. สุภกิจ	ชมช่อเงิน									1-มี.ค.-57		นนส.	
9	จ.ส.อ. ชนะพงศ์พันธ์	ดาวเวียง									1-พ.ค.-57		นนส.	
10	จ.ส.อ. รัตนศักดิ์	พิลา									1-ธ.ค.-57		กองหนุน	
11	จ.ส.อ. นพดล	ทรงศิริ									1-ธ.ค.-59		นนส.	
12	จ.ส.อ. วรศักดิ์	ปทุมคณารักษ์									1-มี.ย.-61		นนส.	
13	จ.ส.อ. อนุทิศ	โพธิ์พิจิตร									1-มี.ย.-61		นชท.	
14	จ.ส.อ. วีรพงศ์	ลาภลิก									1-ส.ค.-61		นนส.	
15	จ.ส.อ. เอกฉนิต	ภูเอื้องแก้ว									1-ส.ค.-62		นนส.	
16	จ.ส.อ. สราวุธ	คงมัน									1-ธ.ย.-62		นนส.	
17	จ.ส.อ. ธีรรัตน์	อารีย์วงษ์									1-เม.ย.-63		นนส.	
18	จ.ส.อ. วงศกร	สุโขพลัง	1-พ.ย.-55	1-ก.ค.-56	1-ก.ค.-58	1-ส.ค.-61	1-ส.ค.-62	1-ส.ค.-63					นนส.	

19	จ.ส.อ. สุวัฒน์พงษ์	ทิวะสิงห์	1-พ.ย.-55	1-ก.ค.-56	1-ก.ค.-58	1-ก.ย.-61	1-ก.ย.-62	1-ก.ย.-63	นนส.
20	จ.ส.อ. วิชัย	ไม้ไผ่หอม	1-พ.ย.-56	1-ก.ค.-57	1-ก.ค.-59	1-ส.ค.-62	1-ส.ค.-63	1-ส.ค.-64	นนส.
21	จ.ส.อ. คเชนทร์	แสงส่องงาม	12-ธ.ย.-55	1-ธ.ค.-56	1-ธ.ค.-59	1-ก.พ.-63	1-ก.พ.-64	1-ก.พ.-65	กองหนุน
22	จ.ส.อ.หญิง อิศราภรณ์	ทวีพัฒน์						1-ก.พ.-65	พ.
23	จ.ส.อ. พัชรัตน์	พงษ์ก่าเหนือ	1-ธ.ย.-57	1-ธ.ย.-58	1-ธ.ย.-60	1-ก.พ.-63	1-ก.พ.-64	1-ก.พ.-65	นชท.
24	จ.ส.อ. สุวัฒน์	จันทพานิช	1-พ.ค.-55	1-ธ.ค.-57	1-ธ.ค.-60	1-ธ.ย.-63	1-ธ.ย.-64	1-ธ.ย.-65	กองหนุน
25	จ.ส.อ. ศิวะ	พรมสร้อย	1-พ.ค.-55	1-ธ.ค.-57	1-ธ.ค.-60	1-ก.พ.-63	1-ก.พ.-64	1-ก.พ.-65	กองหนุน
26	จ.ส.อ. วิทยา	เพ็งพันธ์				1-ก.ค.-63	1-ก.ค.-64	1-ก.ค.-65	นนส.
27	จ.ส.ต. วรวิทย์	โตศิริ	27-ธ.ค.-58	1-ธ.ค.-58	1-ธ.ค.-60	1-ก.พ.-65	1-ก.พ.-66	1-ก.พ.-67	กองหนุน
28	จ.ส.ท.. พงศธร	หวายล้านทิยะ	1-พ.ค.-58	1-ธ.ค.-59	1-ธ.ค.-61	1-พ.ย.-64	1-พ.ย.-65	1-พ.ย.-66	นนส.
29	จ.ส.ท. วชิรพันธ์	ดอกแก้ว	1-พ.ย.-58	1-ก.ค.-59	1-ก.ค.-61	1-พ.ย.-64	1-พ.ย.-65	1-พ.ย.-66	นนส.
30	จ.ส.ท.. อนุพงษ์	กรอปรีย์	1-พ.ย.-58	1-ก.ค.-59	1-ก.ค.-61	1-พ.ย.-64	1-พ.ย.-65	1-พ.ย.-66	นนส.
31	จ.ส.ต. ภัทรชัย	ผลไม้				9-มี.ค.-66	1-มี.ค.-67	1-มี.ค.-68	นนส.
32	จ.ส.ต. นาวิน	จิรปิติ์จจะ				1-ต.ค.-65	1-ต.ค.-66	1-ต.ค.-67	นนส.
33	จ.ส.ต. กฤษณา	มุงย่นกลาง				1-ต.ค.-65	1-ต.ค.-66	1-ต.ค.-67	นนส.
34	จ.ส.ต. อภิชาติ	ยงยศ	1-พ.ย.-59	1-ก.ค.-60	1-ก.ค.-62	9-มี.ค.-66	1-มี.ค.-67	1-มี.ค.-68	นนส.
35	ส.อ. ทัชชกร	คำชุม	1-พ.ย.-60	1-ก.ค.-61	1-ก.ค.-63				นนส.
36	ส.อ. นพคุณ	รักศีล	17-พ.ค.-59	1-ก.พ.-61	1-ก.พ.-64				กองหนุน
37	ส.อ. จักรกฤษ	เมฆศต	27-ธ.ย.-60	1-ธ.ค.-61	1-ธ.ค.-64				กองหนุน
38	ส.อ. พีรชัย	ตรีเมฆ			1-มี.ย.-64				กองหนุน
39	ส.อ. พงษ์เพชร	มีฝั่ง			1-ธ.ค.-65				กองหนุน







ตัวอย่างการขอ  
พระราชทานยศ  
นายทหารสัญญาบัตร