

โครงการพัฒนาคุณภาพงาน  
(Continuous Quality Improvement : CQI)

เรื่อง การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของ ศูนย์ศรีพัฒน์  
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ของ ข้าราชการทหารประจำการ และบุคคลในครอบครัว  
สังกัด กส.ทบ.

จัดทำโดย

แผนกการเงิน กรมการสัตว์ทหารบก

สิงหาคม 2566

แบบเสนอโครงการพัฒนาคุณภาพงาน (CQI) กิจกรรมติดตามผลงานการจัดการความรู้ของ ทบ.

1. ชื่อโครงการ การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของ ศูนย์ศรัพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ของ ข้าราชการทหารประจำการ และบุคคลในครอบครัว

สังกัด กส.ทบ.

ประเภทโครงการ  โครงการใหม่  โครงการใหม่ Cross Functional  
 โครงการต่อยอด  โครงการต่อยอด Cross Functional

2. หน่วย แผนกการเงิน กส.ทบ. เบอร์โทร 034-242825 ต่อ 50516

3. ชื่อกลุ่ม แผนกการเงิน กส.ทบ. ชื่อประธานกลุ่ม พ.ท. วรฤช มีรักษา เบอร์โทร 034-242825 ต่อ 50517

4. ที่มา/มูลเหตุจูงใจของโครงการ

ตามที่มีข้าราชการทหารประจำการ และบุคคลในครอบครัว สังกัด กส.ทบ. ได้นำใบเสร็จรับเงินประเภทผู้ป่วยในของ ศูนย์ศรัพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มาเปิดต้นสังกัด ที่แผนกการเงิน กส.ทบ. ซึ่งไม่สามารถเบิกจ่ายได้ จึงต้องส่งคืนเอกสารให้ข้าราชการฯ สังกัด กส.ทบ. นำใบเสร็จรับเงิน พร้อมหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ดำเนินการขอทำความตกลงกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ผ่านกองปลัดบัญชี กส.ทบ. ก่อน เนื่องจากการเบิกเงิน ค่ารักษาพยาบาลของโรงพยาบาลดังกล่าว กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์ ให้หน่วยงานระดับกรมต้องขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เพื่อเบิกค่ารักษาพยาบาล ศูนย์ศรัพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค 0416.4/ว 480 ลง 19 ธ.ค. 60 ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางได้ปรับปรุงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่ารักษาพยาบาลในกรณีดังกล่าว ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0416.4/ว 1020 ลง 23 ส.ค. 65

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง กำหนดไว้ข้างต้น รวมถึงได้ช่วยเหลือ และบรรเทาความเดือดร้อนของข้าราชการฯ สังกัด กส.ทบ. ในการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล แผนกการเงิน กส.ทบ. ได้เล็งเห็นถึงปัญหาการเบิกจ่าย ค่ารักษาพยาบาล จึงได้ริเริ่มจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน และขั้นตอนการเบิกค่ารักษาพยาบาล ศูนย์ศรัพัฒน์ฯ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของ แผนกการเงิน กส.ทบ. และข้าราชการฯ สังกัด กส.ทบ. สามารถดำเนินการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลตามหลักเกณฑ์ ของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง และสามารถถ่ายทอดความรู้จากคู่มือฯ ได้อย่างง่ายดาย โดยไม่มีกระบวนการที่ซับซ้อน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อลดปัญหาการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
2. เพื่อช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนให้กับข้าราชการฯ กส.ทบ. กรณีที่ต้องทวงจ่ายค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน ของศูนย์ศรัพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เนื่องจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกเงินจ่ายค่ารักษาพยาบาล กรณีเข้ารับการรักษาพยาบาล ณ ศูนย์ศรัพัฒน์ฯ โดยให้ถือปฏิบัติดังนี้
  - 2.1 ให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวแจ้งความประสงค์ต่อโรงพยาบาลฯ ให้จัดทำเอกสารเพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลจากทางราชการ
  - 2.2 โรงพยาบาลฯ จะจัดทำ “แบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน” ให้กับผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว ภายในเวลาไม่เกิน 1 เดือน นับแต่สิ้นสุดการรักษาพยาบาลในครั้งนั้น
  - 2.3 ให้ผู้มีสิทธิยื่นขอใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลพร้อมแนบแบบฟอร์มฯ
  - 2.4 ให้ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมขอทำความตกลงไปยังกรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังเขต พร้อมแนบแบบฟอร์มฯ เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบในการพิจารณาขอทำความตกลงและหากไม่แนบเอกสารดังกล่าวกรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังเขต จะส่งเรื่องคืน เพื่อให้ส่วนราชการจัดทำเอกสารให้ครบถ้วน และขอทำความตกลง อีกครั้ง

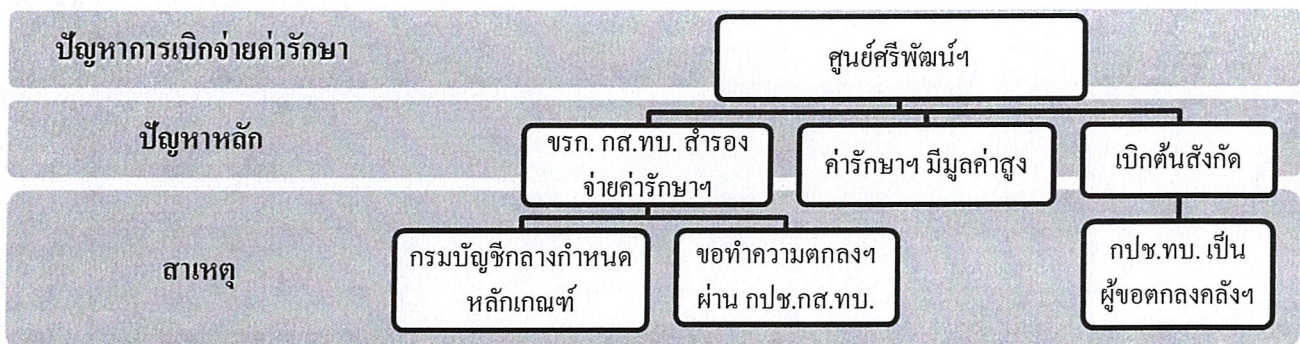
2.5 กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังเขต จะเป็นผู้พิจารณาการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในสถานพยาบาลของทางราชการ ตามกลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (DRGs) ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.2/ว 112 ลง 24 มี.ค. 54 และแจ้งส่วนราชการทราบต่อไป

3. เพื่อสามารถนำใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลฯ มาเบิกกับหน่วยต้นสังกัดภายหลังได้

5. เป้าหมายและตัวชี้วัด

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
1	ร้อยละของเรื่องที่ทำหนังสือขอหารือ/ขออนุมัติ (ตกลง) ไปยังกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง	กองปลัดบัญชี กส.ทบ. สามารถดำเนินการได้ทันกำหนดเวลา ภายใน 7 วันทำการ (เมื่อได้รับข้อมูล/เอกสารที่มีความครบถ้วนสมบูรณ์)
2	ร้อยละของความพึงพอใจของกำลังพล กส.ทบ.	ได้รับค่ารักษาจากการสำรองจ่ายไปก่อนไม่เกิน 3 เดือน

6. ค้นหาสาเหตุ/ปัญหา การวิเคราะห์ปัญหาโดยใช้ Tree Diagram



7. สรุปการแก้ไขปรับปรุงที่ได้ดำเนินการ

7.1 ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการเข้ารับการรักษาพยาบาลใน ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยเสียงตามสายของหน่วย

7.2 เผยแพร่คู่มือเบิกค่ารักษาพยาบาล ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในเว็บไซต์ของหน่วย

8. ผลลัพธ์การดำเนินการ

ลำดับ	ผลลัพธ์การดำเนินงาน	ก่อนพัฒนา	หลังพัฒนา	ลด / เพิ่ม
1	ข้าราชการฯ สังกัด กส.ทบ. มีความเข้าใจขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลของศูนย์ศรีพัฒน์ฯ	ข้าราชการฯ กส.ทบ. นำใบเสร็จรับเงินค่ารักษาฯ มาเบิกต้นสังกัด	มีหนังสือขอทำความตกลงกรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังเขตประกอบการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล	ลดการส่งคืนเอกสารจากการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกรมบัญชีกลางอย่างน้อย 3 ราย
2	ข้าราชการฯ สังกัด กส.ทบ. ในการได้รับค่ารักษาจากการสำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลไปก่อน	ได้รับเงินประมาณ 5 เดือน	ได้รับเงินไม่เกิน 3 เดือน	ได้รับเงินไม่เกิน 3 เดือน เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 3 ราย

ประโยชน์ที่ได้รับ (ทางตรง-ทางอ้อม)

ช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนให้กับข้าราชการฯ กส.ทบ. ที่ต้องทดรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในของ ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้ได้รับเงินค่ารักษาฯ คืนได้เร็วขึ้น

9. การกำหนดมาตรฐาน

ได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่ารักษาฯ จากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ไม่เกิน 3 เดือน

10. การขยายผลโครงการ และสิ่งที่จะดำเนินการต่อไป

การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของ ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ของ ข้าราชการทหารประจำการ และบุคคลในครอบครัว สังกัด กส.ทบ.

ลงชื่อ ประธานกลุ่ม :

พ.ท. 

(วรภุช มิรักษา)

วันที่ : 7 ส.ค. 66

ลงชื่อ ผู้ประสานงานการจัดการความรู้ของหน่วย:

พ.ต. 

(ภัทร์ ร่องเสียบ)

วันที่ : 9 ส.ค. 66

ลงชื่อ ผู้บริหารที่กำกับดูแล

: พล.ต. 

(รณรงค์ โจรนเสน)

วันที่ : 28 ส.ค. 66

หมายเหตุ : ผู้บริหารที่กำกับดูแล หมายถึง ผู้บังคับหน่วย, ผู้บริหารจัดการความรู้ของหน่วย