



โครงการพัฒนาคุณภาพงาน (CQI)
(Continuous Quality Improvement)

เรื่อง

กระบวนการจัดทำ คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ สาย กส.

จัดทำโดย

แผนกวิจัยและพัฒนา กองวิทยาการ กรมการสัตว์ทหารบก

แบบเสนอโครงการพัฒนาคุณภาพงาน (CQI) กิจกรรมติดตามผลงานการจัดการความรู้ของ ทบ.

1. ชื่อโครงการ โครงการกระบวนการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์สายการสั้ว
 ประเภทโครงการ โครงการใหม่ โครงการใหม่ Cross Functional
 โครงการต่อยอด โครงการต่อยอด Cross Functional

2. หน่วย กวก.กส.ทบ. เบอร์โทร 034-242825 ต่อ 50534

3. ชื่อกลุ่ม กวก.กส.ทบ. ชื่อประธานกลุ่ม พ.อ. วิสูตร เอี่ยมเรือง เบอร์โทร 034-242825 ต่อ 50534

4. ที่มา/มูลเหตุจูงใจของโครงการ

กวก.กส.ทบ. เป็น นขต. กส.ทบ. มีภารกิจทางด้านการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ สาย กส. เพื่อใช้ประกอบการจัดซื้อจัดจ้างของ นขต.ทบ. และ กส.ทบ. โดยการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ สาย กส. มีขั้นตอนและรายละเอียดปลีกย่อยที่ต้องพิจารณาก่อนข้างมาก รวมทั้งต้องปฏิบัติตามแนวทางในการกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะ สป. ของ ทบ. ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพิ่มเติมจากคำสั่ง ทบ.(เฉพาะ) ที่ ๑๓๘๐/๖๓ ลง ๒๗ ต.ค. ๖๓ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะ สป. ทั้งนี้ ปัญหาข้อขัดข้องที่สำคัญซึ่งเป็นอุปสรรคในการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ สาย กส. ได้แก่ คุณลักษณะเฉพาะ สป. ไม่ตรงตามความต้องการของหน่วยใช้, ข้อมูลและเอกสารที่ได้รับจากผู้ประกอบการไม่ครบถ้วน และความจำเป็นที่ต้องปฏิบัติตามแนวทางของกฎกระทรวง (ว ๗๘) เป็นต้น ดังนั้น กระบวนการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ สาย กส. จะช่วยให้การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป. สาย กส. มีความชัดเจนและสะดวกต่อผู้ปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น โดยกระบวนการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์แบ่งออกได้เป็น ๒ รูปแบบ ได้แก่ การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป. ชั่วคราว สาย กส. และการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป. ถาวร สาย กส. ซึ่งจะแสดงในผังขั้นตอนกระบวนการทำงาน (Workflow) ในข้อต่อไป

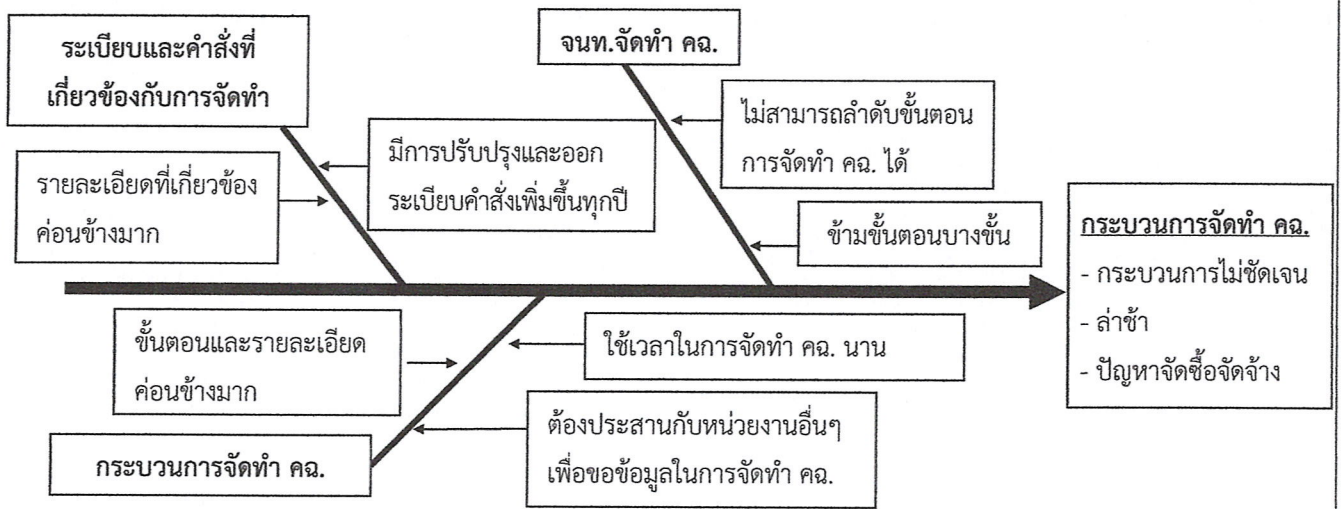
วัตถุประสงค์ของการปรับปรุงพัฒนา

1. เพิ่มความรู้และความเข้าใจในกระบวนการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ สาย กส.
2. เพื่อให้สามารถจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ สาย กส. ให้เป็นไปตามระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง จนเกิดผลสัมฤทธิ์ในการประกอบใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของ นขต.ทบ. และ กส.ทบ. ต่อไป

5. เป้าหมายและตัวชี้วัด

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
1	การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะเป็นไปตามกระบวนการที่ถูกต้องและครบถ้วน	เจ้าหน้าที่และกำลังพลที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะฯ ตามกระบวนการได้
2	คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ สาย กส. ที่จัดทำขึ้นเป็นไปตามระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง	สามารถนำคุณลักษณะเฉพาะฯ ที่จัดทำขึ้นไปประกอบการจัดซื้อจัดจ้างได้

6. สรุปผลการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา (ก้างปลา)



แนวทางการแก้ปัญหา

1. ศึกษาระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์
2. จัดทำกระบวนการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป. สาย กส.
3. ทบทวนการปฏิบัติของกระบวนการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป. สาย กส. ให้กับกำลังพลที่เกี่ยวข้อง

7. สรุปการแก้ไขปรับปรุงที่ได้ดำเนินการ

7.1 ศึกษาระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

7.1.1 คำสั่ง ทบ.(เฉพาะ) ที่ ๑๓๘๐/๖๓ ลง ๒๗ ต.ค. ๖๓ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะ สป.

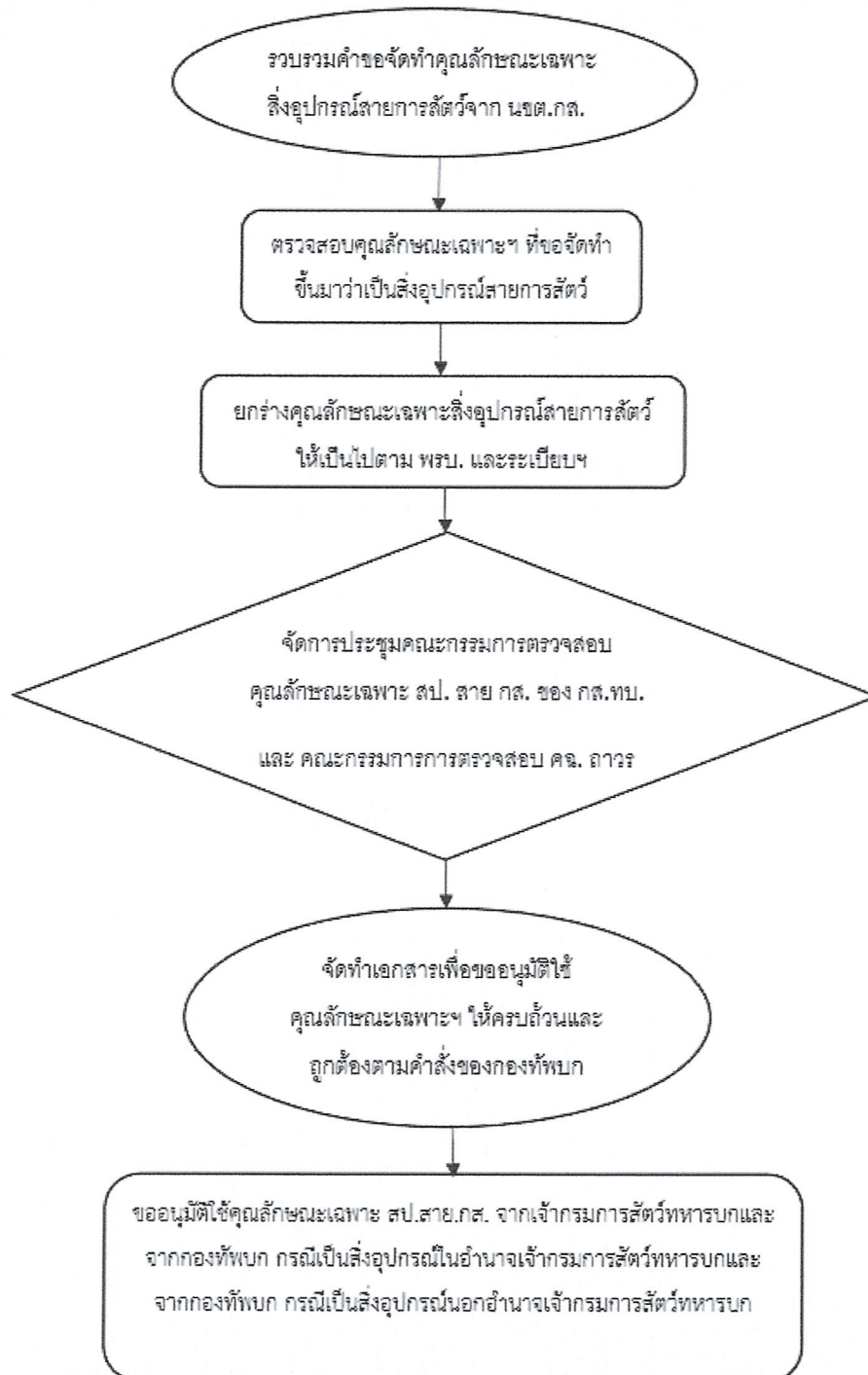
7.1.2 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

7.1.3 กฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

7.1.4 หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค

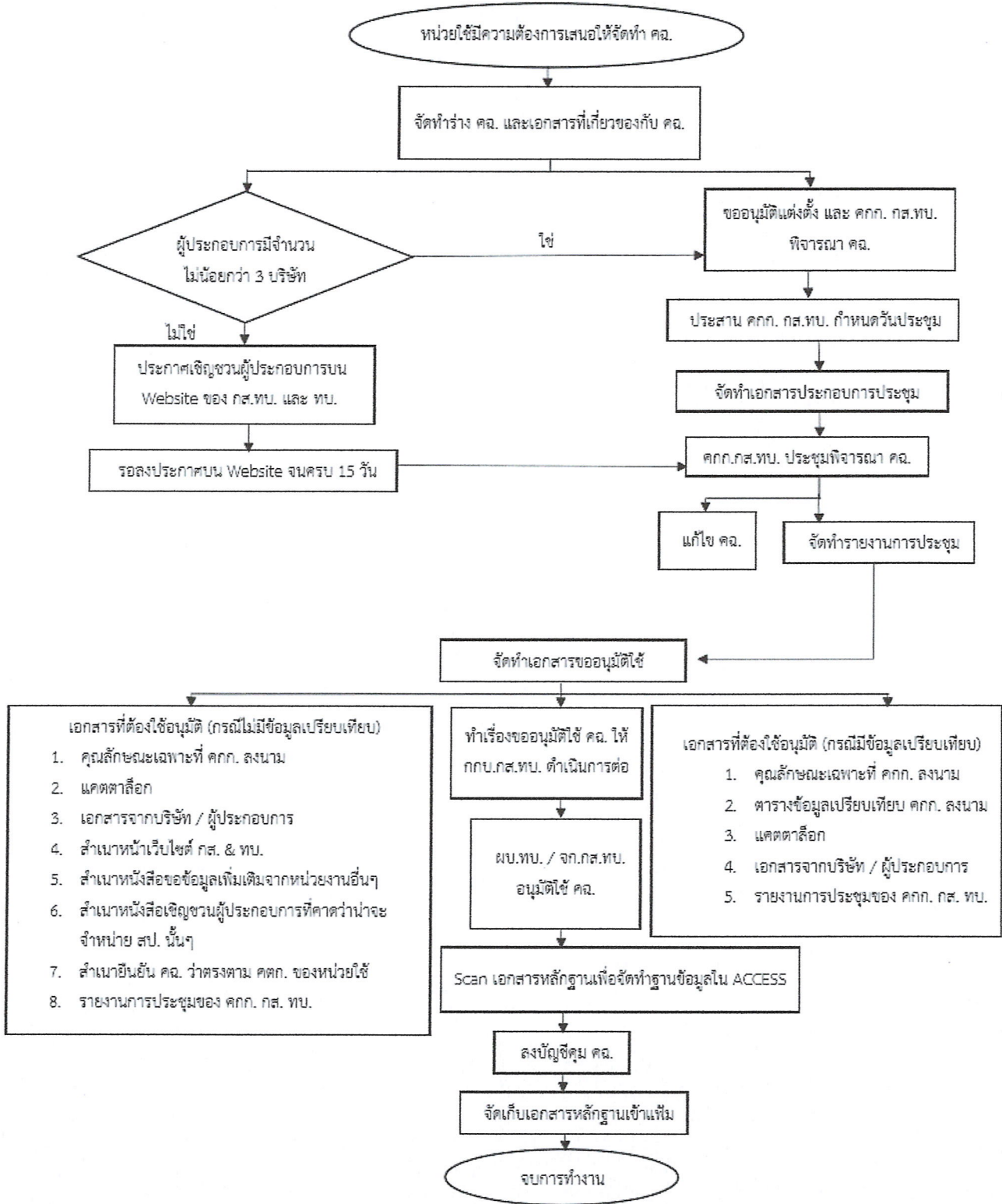
(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว.๗๘ ลง ๓๑ ม.ค. ๖๕

7.2 กระบวนการทำงาน (Workflow) ดังต่อไปนี้

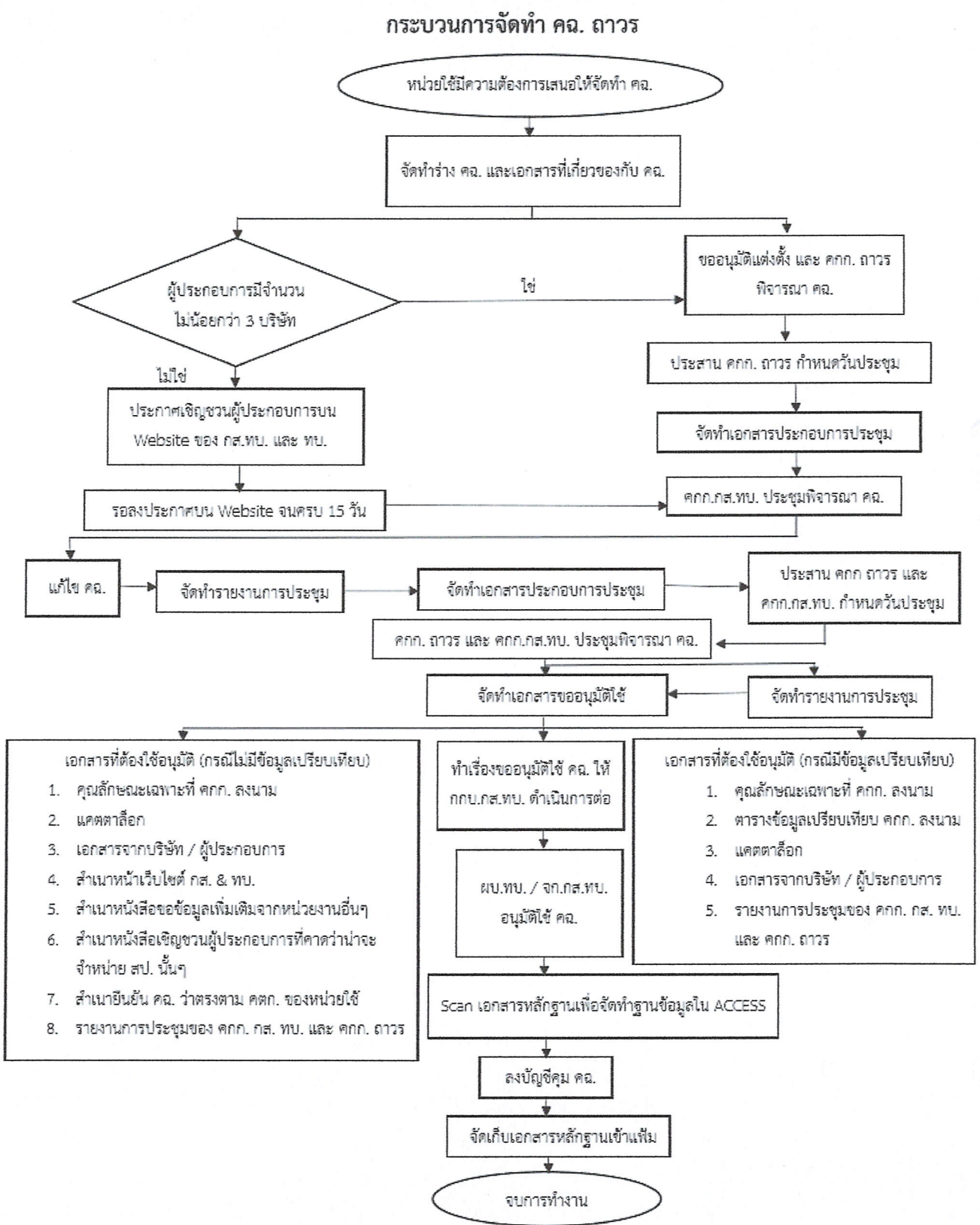


7.2.1 กระบวนการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป. ชั่วคราว สาย กส.

กระบวนการจัดทำ คณ. ชั่วคราว



7.2.2 กระบวนการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป. ถาวร สาย กส.



8. ผลลัพธ์การดำเนินการ

ลำดับ	ผลลัพธ์การดำเนินงาน	ก่อนพัฒนา	หลังพัฒนา	ลด / เพิ่ม
1	กำลังพลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป. สาย กส. มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป. สาย กส. ให้เป็นไปตามระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง	0	0	0
2	นขต.ทบ. และ นขต.กส.ทบ. สามารถนำคุณลักษณะเฉพาะ สป. สาย กส. ไปประกอบการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ	0	0	0

ประโยชน์ที่ได้รับ (ทางตรง-ทางอ้อม)

- กำลังพลที่เข้าใจกระบวนการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป. สาย กส. ปฏิบัติงานได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- นขต.ทบ. และ นขต.กส.ทบ. สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

9. การกำหนดมาตรฐาน -

10. การขยายผลโครงการ และสิ่งที่จะดำเนินการต่อไป

ทำการจัดการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป. สาย กส.

ลงชื่อ ประธานกลุ่ม :

พ.อ. 

(วิสูตร เอี่ยมเรือง)

วันที่ : ๓ ส.ค. 66

ลงชื่อ ผู้ประสานงานการจัดการความรู้ของหน่วย:

พ.ท.หญิง 

(ปวีณธิดา ไตจินดา)

วันที่ : 3 ส.ค. 66

ลงชื่อ ผู้บริหารที่กำกับดูแล

: พล.ต. 

(รณรงค์ โรจนแสน)

วันที่ : 28 ส.ค. 66

หมายเหตุ : ผู้บริหารที่กำกับดูแล หมายถึง ผู้บังคับหน่วย, ผู้บริหารจัดการความรู้ของหน่วย